

UCHWAŁA NR 47/V/2023
SENATU WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNIE

z dnia 4 lipca 2023 r.

w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia na studia stacjonarne pierwszego stopnia na kierunku administracja o specjalności administracja w bezpieczeństwie w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie w roku akademickim 2023/2024

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 w zw. z art. 69 ust. 1 i 2 oraz art. 70 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie, zwana dalej „WSPol”, prowadzi nabór na studia stacjonarne pierwszego stopnia w ramach limitu przyjęć zatwierdzonego przez Senat WSPol. W zależności od wyniku rekrutacji Senat WSPol upoważnia Komendanta-Rektora WSPol do zmiany limitu przyjęć.
2. O przyjęcie na studia stacjonarne może się ubiegać osoba, która posiada:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o którym mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 5) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o którym mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 6) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.);
 - 7) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 6;
 - 8) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 9) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
3. Osoba, która ukończyła szkołę średnią za granicą, może się ubiegać o przyjęcie na studia pod warunkiem, że posiadane przez nią świadectwo, dyplom lub inny dokument uprawnia do podjęcia studiów wyższych w Polsce. Zasady i tryb nostryfikacji świadectw uzyskanych za granicą określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.).
4. Wykaz kierunków i form, na które może ubiegać się kandydat oraz typ kandydata na studia przedstawia się następująco:

KIERUNEK	Forma	Typ kandydata
Administracja	stacjonarne	<ul style="list-style-type: none">• funkcjonariusz i pracownik Policji, który uzyskał skierowanie na podjęcie studiów w WSPol

5. Forma pomocy osobom niepełnosprawnym w czasie postępowania rekrutacyjnego może być ustalona z komisją, o której mowa w § 6 ust. 1, po zgłoszeniu się kandydata z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności. Zgłoszenie powinno nastąpić nie później niż dwa tygodnie przed upływem terminu rejestracji.
6. Kształcenie funkcjonariuszy i pracowników Policji, którzy uzyskali skierowanie na podjęcie studiów jest nieodpłatne.

7. Terminy związane z procesem rekrutacji w tym tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji określa harmonogram rekrutacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.

1. Rekrutacja kandydatów na studia, o których mowa w § 1, jest prowadzona na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, które obejmuje:
 - 1) dla kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach z egzaminu maturalnego — wyniki uzyskane w części pisemnej egzaminu maturalnego, złożonego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym z obowiązkowych przedmiotów: język obcy nowożytny i język polski oraz z przedmiotu do wyboru, określonego w załączniku nr 2 do uchwały, złożonego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym;
 - 2) dla kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach z egzaminu dojrzałości — oceny uzyskane z przedmiotów zdawanych na egzaminie dojrzałości, określonych w załączniku nr 2 do uchwały. Jeżeli kandydat na egzaminie dojrzałości uzyskał dwie oceny z tego samego przedmiotu (z części pisemnej i ustnej), to w postępowaniu uwzględnia się ocenę wyższą;
 - 3) dla kandydatów posiadających świadectwo, dyplom lub inny dokument o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6-9, w zakresie nieobjętym wynikami egzaminu zagranicznego lub wynikami kształcenia ujętymi na tym świadectwie, dyplomie lub innym dokumencie - podstawą kwalifikacji jest wstępny egzamin pisemny, przeprowadzony w trybie i na zasadach określonych w § 4, z uwzględnieniem § 5 ust. 2 uchwały.
2. O przyjęcie na studia może się również ubiegać osoba, która uzyskała potwierdzenie efektów uczenia się. Szczegółowe zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się, z uwzględnieniem art. 71 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, określa Senat WSPol.

§ 3.

1. O kolejności przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów w ramach limitu miejsc decyduje łączna liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Liczbę punktów, jaką kandydat osiągnął w postępowaniu rekrutacyjnym, stanowi suma punktów przeliczeniowych uzyskanych za każdy przedmiot wskazany w załączniku nr 2 do uchwały w ramach konkursu świadectw dojrzałości, albo z egzaminu wstępnego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3.
3. Podczas przeliczania punktów oraz ocen z przedmiotów występujących na świadectwie dojrzałości uwzględnia się załącznik nr 3 do uchwały.
3. Oceny na świadectwie dojrzałości i świadectwie ukończenia szkoły średniej (zarówno w tzw. nowej, jak i starej skali ocen) przyjmują następującą wartość liczbową: celujący (6,0), bardzo dobry (5,0), dobry (4,0), dostateczny (3,0), dopuszczający i mierny (2,0).
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów zakwalifikowanych w przedziale kończącym ranking przekroczy limit przyjęć, o którym mowa w § 1 ust. 1, dodatkowym kryterium kwalifikacji jest średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen do trzech miejsc po przecinku — wyników klasyfikacji końcoworocznej z obowiązujących zajęć edukacyjnych występujących na świadectwie dojrzałości albo wyników klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych występujących na świadectwie ukończenia szkoły średniej albo dokumencie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6-9 uchwały. Komisja wzywa kandydata do dostarczenia właściwego dokumentu, celem weryfikacji wprowadzonej w systemie średniej arytmetycznej.

§ 4.

1. Wstępny egzamin pisemny, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, jest egzaminem testowym i składa się z 50 pytań jednokrotnego wyboru 25 pytań z geografii oraz 25 pytań z historii albo wiedzy o społeczeństwie.
2. Pytania, o których mowa w ust. 1 są punktowane w następujący sposób: 0 albo 9 punktu za pytanie. Zadaniem egzaminowanego jest wskazanie jednej poprawnej odpowiedzi spośród czterech podanych do wyboru. W przypadku udzielenia odpowiedzi prawidłowej egzaminowany uzyskuje 9 punktów za pytanie. W przypadku udzielenia odpowiedzi nieprawidłowej egzaminowany uzyskuje 0 punktów za pytanie. Udzielona odpowiedź nie może być poprawiana (zmieniana odpowiedź traktowana jest jako brak odpowiedzi). Ze wstępnego egzaminu pisemnego kandydat może uzyskać maksymalnie 450 punktów.

§ 5.

1. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego są przyjmowani na studia na zasadach określonych przez Senat WSPol.
2. Kandydaci legitymujący się dyplomem IB (International Baccalaureate) uzyskanym w ramach programu Matury Międzynarodowej lub dyplomem EB (European Baccalaureate) uzyskanym w ramach programu Matury Europejskiej z każdego przedmiotu obowiązkowego i przedmiotu do wyboru, określonego

w załączniku nr 2 do uchwały, otrzymują maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania w ramach postępowania.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym nie uwzględnia się certyfikatów językowych.

§ 6.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja.
2. Zadania komisji określa zarządzenie Komendanta-Rektora w sprawie powołania komisji WSPol do przeprowadzenia naboru na studia na rok akademicki 2023/2024.

§ 7.

1. Rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w systemie Internetowej Rejestracji Kandydata, zwanym dalej „IRK”.
2. Rejestracja kandydata w systemie IRK jest niezbędnym warunkiem rozpoczęcia wobec niego procedury rekrutacyjnej.
3. Rejestrację, o której mowa w ust. 1 uznaje się za dokonaną po:
 - 1) wprowadzeniu przez kandydata wszystkich wymaganych w systemie IRK danych i wyborze kierunku oraz formy studiów;
 - 2) wniesieniu przez kandydata opłaty rekrutacyjnej na indywidualny wygenerowany przez system IRK numer rachunku bankowego za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
4. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 3, kandydat nie będzie uwzględniony w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Wysokość opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 3 pkt 2, określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem wpływu błędnie dokonanej opłaty rekrutacyjnej lub wpłaty w nieprawidłowej wysokości na rachunek WSPol - w takim przypadku środki zostaną zwrócone na rachunek, z którego dokonano przelewu. Decyzję w sprawie zwrotu środków podejmuje przewodniczący komisji.
6. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracyjnego. WSPol nie odpowiada za skutki udostępniania tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
7. WSPol nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian, spowodowanych awariami sieci niezależnymi od WSPol lub okresowym przeciążeniem serwerów. W takim przypadku komisja może zmienić tryb rejestracji kandydata na studia z systemu IRK na złożenie dokumentów do właściwej komisji (osobiście lub przez osobę upoważnioną).
8. Osobiste konto rejestracyjne i strona internetowa WSPol są podstawowym źródłem przekazywania informacji kandydatom, którzy dokonali rejestracji na studia w systemie IRK. Oznacza to, że wiadomości umieszczane na osobistym koncie kandydata lub na stronie internetowej WSPol uznaje się za dostarczone i wiążące.
9. W systemie IRK prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji.
10. WSPol nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym lub na stronie internetowej WSPol.

§ 8.

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza rankingową listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów, w ramach ustalonego limitu przyjęć, o którym mowa w § 1 ust. 1. Do limitu przyjęć są wliczani również kandydaci, o których mowa w § 2 ust. 2 i § 5 ust. 1.
2. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na osobistych kontaktach rejestracyjnych kandydatów albo na stronie internetowej Uczelni.

§ 9.

1. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na I rok studiów są zobowiązani, do potwierdzenia zamiaru podjęcia nauki w WSPol na danym kierunku i formie studiów.
2. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi złożenie przez kandydata w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 7 osobiście lub przez osobę upoważnioną następujących dokumentów:
 - 1) wypełnionej ankiety osobowej (wzór określa załącznik nr 4 do uchwały);
 - 2) kopii dokumentu potwierdzającego uzyskanie skierowania na podjęcie studiów, uwierzytelnionej przez komórkę właściwą do spraw osobowych skierowanego (wzór określa załącznik nr 6 i 7 do uchwały);
 - 3) oryginału, odpisu (do wglądu) świadectwa dojrzałości wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wraz z jego kserokopią;

- 4) oryginału, odpisu (do wglądu) świadectwa dojrzałości wydanego przez szkołę średnią wraz z jego kserokopią;
- 5) oryginału albo odpisu (do wglądu) dokumentu wraz z jego kserokopią, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6-9 wraz z jego tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego na język polski.
3. W przypadku rezygnacji z podjęcia nauki na studiach kandydat jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, opatrzonego własnoręcznym czytelnym podpisem (wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do uchwały).
4. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację ze studiów i powoduje odmowę przyjęcia kandydata na I rok studiów.
5. W przypadku podania przez kandydata w systemie IRK nieprawdziwych danych zawyżających wynik końcowy, dotyczących olimpiad lub wyników egzaminu maturalnego lub średniej arytmetycznej ze wszystkich ocen — wyników klasyfikacji końcoworocznej z obowiązujących zajęć edukacyjnych występujących na świadectwie dojrzałości albo wyników klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych występujących na świadectwie ukończenia szkoły średniej albo dokumencie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6-9 uchwały zostaje on zdyskwalifikowany, co skutkuje odmową przyjęcia kandydata na daną formę studiów.
6. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani na studia, zostają wpisani na listę rezerwową. Osoby z tej listy będą przyjmowane na studia w przypadku rezygnacji kandydatów zakwalifikowanych.
7. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
8. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
9. Kandydat, który spełnił wszystkie warunki, o których mowa w § 7 ust. 3 ale nie został przyjęty na studia, otrzymuje pisemną decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia na studia do Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.
10. Od decyzji, o której mowa w ust. 9, służy odwołanie do Komendanta-Rektora WSPol w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
11. Decyzja Komendanta-Rektora WSPol jest ostateczna.

§ 10.

W przypadku niewypełnienia limitów przyjęć, o których mowa w § 1 ust. 1, może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca, na zasadach określonych w uchwale, zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Komendanta-Rektora WSPol. Szczegółowe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej WSPol.

§ 11.

Uwzględnia się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Szczegółowe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej WSPol.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**Przewodniczący Senatu
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie
Komendant-Rektor**

nadinsp. dr hab. Iwona Klonowska, prof. WSPol

HARMONOGRAM REKRUTACJI

Lp.	Etap rekrutacji	Termin
1.	Rejestracja w systemie IRK	od 5 lipca 2023 r. do 4 sierpnia 2023 r.
2.	Wniesienie opłaty rekrutacyjnej	od 5 lipca 2023 r. do 4 sierpnia 2023 r.
3.	Wstępny egzamin pisemny dla kandydatów, którzy posiadają dokument, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6-9 w zakresie nieobjętym wynikami egzaminu zagranicznego lub wynikami kształcenia ujętymi na tym dokumencie	9 sierpnia 2023 r.
4.	Opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych na studia	do 11 sierpnia 2023 r.
5.	Potwierdzenie zamiaru podjęcia nauki przez kandydata (złożenie kompletu dokumentów)	do 31 sierpnia 2023 r.
6.	Dobieranie kandydatów z listy rezerwowej	do 8 września 2023 r.

**KRYTERIA KWALIFIKACJI NA I ROK STUDIÓW STACJONARNYCH
I NIESTACJONARNYCH W WYŻSZEJ SZKOLE POLICJI W SZCZYTNI
W ROKU AKADEMICKIM 2023/2024**

L.p.	Kierunek studiów	Kryteria kwalifikacji	
1.	administracja	Konkurs świadectw dojrzałości – % punktów uzyskanych z przedmiotów w części pisemnej <u>egzaminu maturalnego</u> występujących na świadectwie dojrzałości *	
		Uwzględniane przedmioty	
		<u>Przedmioty obowiązkowe</u>	Przedmioty do wyboru (dokonać wyboru jednego z przedstawionych poniżej)**
		1. Język polski 2. Język obcy nowożytny***	1. Geografia albo 2. Historia albo 3. Matematyka albo 4. Wiedza o społeczeństwie
		Konkurs świadectw dojrzałości – oceny uzyskane z przedmiotów na <u>egzaminie dojrzałości</u> występujących na świadectwie dojrzałości*	
		Uwzględniane przedmioty	
		1. Historia albo wiedza o społeczeństwie 2. Geografia albo matematyka 3. Język polski albo język obcy nowożytny***	

- * zasady punktacji stosowane podczas kwalifikacji kandydatów określa załącznik nr 3 do uchwały
 ** przedmiot do wyboru przez kandydata, zdawany na poziomie podstawowym lub rozszerzonym
 *** język obcy nowożytny w konkursie świadectw do wyboru przez kandydata: *angielski, francuski, niemiecki, rosyjski lub inny*

**ZASADY PUNKTACJI STOSOWANE PODCZAS KWALIFIKACJI KANDYDATÓW
NA I ROK STUDIÓW STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH
W WYŻSZEJ SZKOLE POLICJI W SZCZYTNI
W ROKU AKADEMICKIM 2023/2024**

% wynik egzaminu maturalnego przeliczony na punkty		Oceny z egzaminu dojrzałości przeliczone na punkty			
na poziomie podstawowym 1% = 1punkt	na poziomie rozszerzonym 1% = 1,5 punktu	Matura w skali 3- stopniowej		Matura w skali 5-stopniowej	
		5	150 pkt	6	150 pkt
		4	90 pkt	5	130 pkt
		3	30 pkt	4	90 pkt
				3	60 pkt
				2	30 pkt

Uwaga: Wszystkie strony wypełnia kandydat.
Przed wypełnieniem zapoznać się z pouczeniem na str. 2

Data wpływu
Nr



KOMISJA WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNI

Proszę o przyjęcie mnie na studia **stacjonarne** pierwszego stopnia na kierunku **administracja** prowadzone w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

ANKIETA OSOBOWA KANDYDATA

1. Nazwisko _____
2. Imiona _____
3. Data i miejsce urodzenia: dzień: / / miesiąc: / / rok: / / / / miejsce ur. / / / / / / kraj: / / / / / / / / / / / /
4. Obywatelstwo: / / / / / / / / / / / / / / / /
5. Posiadam Kartę Polaka: TAK* NIE* (dotyczy tylko cudzoziemców)
6. Imiona rodziców:
7. Nazwisko panięskie (mężatki):
8. Miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: miasto** wieś**
9. Adres zamieszkania: województwo:
miejscowość: kod: poczta:
ulica: nr domu: nr mieszkania:
nr tel. (z kierunkowym): nr tel. kom.: e-mail:
10. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli adres jest inny niż w pkt 9):
.....
.....
11. PESEL: _____, w przypadku braku nr PESEL dokument potwierdzający tożsamość - nazwa i numer: kraj
12. Płeć: kobieta mężczyzna
13. Jednostka kierująca na studia
.....

Prawidłowość danych zawartych w ankiecie stwierdzam własnoręcznym podpisem

....., dnia 2023 r.

.....
(czytelny podpis kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA
(mająca zastosowanie przy rekrutacji na studia w WSPol)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO, informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych WSPol jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail iod.odo.wspol@wspol.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
 - do IOD w WSPol należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez WSPol;
3. Przekazanie przez Państwa swoich danych osobowych jest dobrowolne i nie wynika z przepisów prawa lecz jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji na studia w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie. Skutkiem odmowy podania swoich danych osobowych będzie uniemożliwienie wzięcia udziału w procesie rekrutacji na studia w WSPol.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na studia w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie. Przesłankę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym). Natomiast zadanie realizowane w interesie publicznym, stanowiące podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych, zostało określone w art. 70 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
5. Ukończenie przez Państwa procesu rekrutacji z wynikiem pozytywnym będzie stanowiło podstawę prawną do dalszego przetwarzania Państwa danych osobowych, podanych na etapie rekrutacji do celów:
 - świadczenia Państwu usług edukacyjnych (co łączy się następnie z prowadzeniem dokumentacji studiów, wydaniem legitymacji ze zdjęciem, dyplomów itd., jak również np. dostępem do zasobów bibliotecznych);
 - w związku z obowiązkiem nałożonym na WSPol polegającym na konieczności przekazywania wymaganych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, informacji do „Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on” (w tym dla celów monitorowania karier). Powyższe regulowane jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (czyli dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze). Ww. obowiązek prawny został określony w art. 49 ust. 2, art. 258, art. 342 ust. 4, art. 344, art. 345, art. 347 i art. 352 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i § 6 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
 - przygotowania i zawarcia umowy z Państwem (w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO) na świadczenie usługi edukacyjnej;
6. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych, w celach innych niż rekrutacja oraz wywiązywaniem się przez WSPol z obowiązku prawnego polegającego na umieszczeniu danych w systemie „POL-on”, zostaną Państwu przekazane w momencie podpisywania przez Państwa umowy z WSPol na świadczenie usługi edukacyjnej;
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty w szczególności: firmy wspierające WSPol w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmy kurierskie i operatorzy pocztowi, na podstawie zawartych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
8. Z uwagi na fakt, że okresy przetwarzania Państwa danych osobowych są różne i zależą od rodzaju dokumentów, w których są zawarte, podstaw prawnych przetwarzania tych danych (np. postępowanie rekrutacyjne, opłata rekrutacyjna, decyzja o przyjęciu na studia/odmowie przyjęcia na studia) oraz obowiązków prawnych nałożonych na WSPol wynikających z: ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez czas określony w ww. ustawach lub przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie;
9. Mają Państwo prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych;
10. Biorąc pod uwagę, że od rozpoczęcia procesu rekrutacji występują ww. obowiązki prawne nałożone na WSPol, powodujące konieczność przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uczelnię, tracą Państwo możliwość żądania od administratora usunięcia swoich danych osobowych;
11. Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
12. WSPol nie planuje przekazywać Państwa danych osobowych do państw trzecich;

13. Osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

....., dnia 2023 r.

.....
(czytelny podpis kandydata)

POUCZENIE DLA KANDYDATA

Ankieta osobowa kandydata powinna być wypełniona czytelnie i dokładnie. Podstawowe dane personalne, jak: nazwisko, imiona, imię ojca i matki, data urodzenia, adres, powinny być pisane pismem drukowanym. Pisownia imion i nazwisk powinna być zgodna z brzmieniem w dowodzie osobistym (tymczasowym zaświadczeniu tożsamości) lub metryce urodzenia.

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(nr PESEL)

....., dnia 2023 r.
(nazwa miejscowości) (miesiąc słownie)

KOMISJA WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNI

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że rezygnuję z podjęcia studiów stacjonarnych pierwszego stopnia na kierunku administracja w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie w roku akademickim 2023/2024.

.....
(czytelny podpis kandydata)

* *niewłaściwe skreślić*

....., dnia 2023 r.
(nazwa miejscowości) (data)

.....
(stopień, imię i nazwisko kandydata)

.....
(jednostka pracy)

decyzja przełożonego właściwego w sprawach
osobowych:

.....

.....

(przełożony właściwy w sprawach osobowych)

RAPORT
o skierowanie funkcjonariusza Policji
na podjęcie studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na skierowanie mnie na studia stacjonarne pierwszego stopnia na kierunku administracja w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie w roku akademickim 2023/2024.

Prośbę swą motywuję tym, iż

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

z poważaniem:

.....

(czytelny podpis kandydata)

**niewłaściwe skreślić*

....., dnia 2023 r.
(nazwa miejscowości) (data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(jednostka pracy)

decyzja przełożonego właściwego w sprawach osobowych:

.....
.....
(przełożony właściwy w sprawach osobowych)

PODANIE
o skierowanie pracownika Policji
na podjęcie studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na skierowanie mnie na studia stacjonarne pierwszego stopnia na kierunku administracja w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie w roku akademickim 2023/2024.

Prośbę swą motywuję tym, iż

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

z poważaniem:

.....

(czytelny podpis kandydata)

* niewłaściwe skreślić