

ZARZĄDZENIE NR 72 /2021
KOMENDANTA-REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNI

z dnia 5 maja 2021 r.

w sprawie organizacji w roku akademickim 2020/2021 na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie letniej sesji egzaminacyjnej oraz wprowadzenia procedury organizacji egzaminów dyplomowych przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 76a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.), § 39 ust. 6 regulaminu studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 30/IV/2019 Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie zmienionego uchwałą 46/IV/2019 Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 25 czerwca 2019 r. zatwierdzonego decyzją nr 53 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 września 2019 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie (Dz. Urz. MSWiA z 2019 r., poz. 38), zarządza się co następuje:

§ 1.

Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się, określonych w programach studiów, w szczególności przeprowadzanie egzaminów, zaliczeń z oceną, zaliczeń kończących zajęcia oraz egzaminów dyplomowych, może odbywać się poza siedzibą Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.

§ 2.

Komendant-Rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie wprowadza:

- 1) Zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, w letniej sesji egzaminacyjnej, w roku akademickim 2020/2021, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Procedurę organizacji egzaminów dyplomowych przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość na studiach realizowanych na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, w roku akademickim 2020/2021, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem stosuje się, w szczególności zapisy Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie oraz:

- 1) w przypadku studentów studiów I stopnia - *zarządzenia nr 175/2019 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 29.10.2019 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia seminarium dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego, a także zasad i kryteriów przygotowania oraz oceny prac dyplomowych na studiach realizowanych na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie,*
- 2) w przypadku studentów studiów II stopnia - *zarządzenia nr 31/2021 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 1.03.2021 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia seminarium dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego, a także zasad i kryteriów przygotowania oraz oceny prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia realizowanych na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.*

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Komendant-Rektor
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie**

insp. dr hab. Iwona Klonowska



Zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację

1. Terminy weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym powinny być zgodne z planem sesji ustalonej zarządzeniem nr 7/2021 Dziekana Wydziału Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 22 kwietnia 2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji sesji letniej na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w roku akademickim 2020/2021 i harmonogramem egzaminów dyplomowych.
2. Udział studenta w sesji egzaminacyjnej jest obowiązkowy w ramach wszystkich przedmiotów wynikających z planów studiów w danym semestrze.
3. Zmiana terminu przeprowadzenia egzaminów, zaliczeń z oceną, zaliczeń, możliwa jest za zgodą Dziekana Wydziału Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.
4. Nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin, zaliczenie z oceną albo zaliczenie, decyduje o metodzie przeprowadzenia weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym, zgodnie z sylabusem przedmiotu, programem studiów, uwzględniając osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się.
5. Podstawą zaliczenia przedmiotu kończącego się zaliczeniem z oceną albo zaliczeniem, może być realizacja bieżących zadań wynikających z sylabusa, w szczególności pisemne prace kontrolne, referaty, prezentacje.
6. Formę zdalnego zaliczenia przedmiotu, narzędzia, wagi składowych oceny końcowej z przedmiotu i inne parametry wynikające z uwarunkowań zdalnej realizacji zaliczenia przedmiotu, ustala indywidualnie nauczyciel akademicki. Nauczyciel akademicki ma obowiązek poinformowania studentów o wybranej formie i sposobie weryfikacji efektów uczenia się.
7. Egzamin, zaliczenie z oceną albo zaliczenie, przeprowadzone z wykorzystaniem technologii informatycznych, zapewniających kontrolę ich przebiegu, wymaga udokumentowania stosownie do formy w jakiej zostały przeprowadzone, w szczególności poprzez rejestrację. Narzędziem umożliwiającym weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, zapewniającym kontrolę ich przebiegu i rejestrację jest platforma e-learningowa Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie (KNO).
8. W przypadku ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają dokonanie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, student zobligowany jest do niezwłocznego ustalenia z nauczycielem akademickim innych warunków zaliczenia przedmiotu.
9. Jeżeli nie jest możliwa kontynuacja lub realizacja praktyki wynikająca z programu studiów wymagany czas realizacji praktyki może podlegać skróceniu. W takiej sytuacji osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla praktyki zapewnia się poprzez organizację alternatywnych zadań z wykorzystaniem metod zdalnych. Po uzyskaniu opinii opiekuna praktyki można uznać osiągnięcie efektów uczenia się na podstawie częściowo zrealizowanej praktyki. Rozwiązanie to ma zastosowanie do praktyk rozpoczętych przez studentów oraz praktyk, które dopiero się rozpoczną.
10. Dokumentacja z przebiegu studiów w tym, projekty oraz inne materiały sporządzane przez studentów potwierdzające weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, są

gromadzone przez nauczyciela akademickiego zgodnie z zarządzeniem nr 23/2019
Dziekana Wydziału Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia
21.10.2019 r. w sprawie wprowadzenia dokumentowania form weryfikacji zakładanych efektów
uczenia się.

Procedura organizacji egzaminów dyplomowych przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość na studiach realizowanych na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie

I. Procedura związana z przygotowaniem do egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym

1. Złożenie pracy dyplomowej przez dyplomanta następuje poprzez przesłanie do Dziekanatu Wydziału Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych WSPol w Szczytnie (dalej Dziekanat WBiNP) pracy dyplomowej w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD, odpowiednio w ilości egzemplarzy wskazanych:
 - 1) dla studentów studiów I stopnia w *zarządzeniu nr 175/2019 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 29.10.2019 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia seminarium dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego, a także zasad i kryteriów przygotowania oraz oceny prac dyplomowych na studiach realizowanych na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie,*
 - 2) dla studentów studiów II stopnia w *zarządzeniu nr 31/2021 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 1.03.2021 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia seminarium dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego, a także zasad i kryteriów przygotowania oraz oceny prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia realizowanych na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.*
2. Promotor dokonuje akceptacji pracy w formie mailowej. W treści maila adresowanego do dyplomanta promotor dokonuje wpisu:
„imię i nazwisko dyplomanta, nr albumu dyplomanta zawarty na pierwszej stronie pracy dyplomowej, zwrot: akceptuję pracę, imię i nazwisko promotora”.
3. Dyplomant wraz z pracą dyplomową przesyła wydruk z korespondencji mailowej z promotorem, stanowiący oświadczenie promotora o akceptacji pracy dyplomowej, o którym mowa w pkt 2.
4. Dyplomant wraz z pracą dyplomową zobowiązany jest przekazać adres mailowy, na który zostanie przesłany dyplomantowi link aktywacyjny, niezbędny do zalogowania się dyplomanta do sesji egzaminu dyplomowego.
5. Pracę dyplomową należy przesłać najpóźniej na miesiąc przed terminem egzaminu dyplomowego wraz z wydrukiem elektronicznej akceptacji promotora. Decyduje data nadania przesyłki.
6. Promotor oraz recenzent zobowiązani są do sporządzenia oceny pracy dyplomowej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do:
 - 1) *zarządzenia nr 175/2019 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 29.10.2019 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia seminarium dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego, a także zasad i kryteriów przygotowania oraz oceny prac dyplomowych na studiach realizowanych na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie,* w przypadku studentów studiów I stopnia;
 - 2) *zarządzenia nr 31/2021 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 1.03.2021 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia seminarium dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego, a także zasad i kryteriów przygotowania oraz oceny prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia realizowanych na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie,* w przypadku studentów studiów II stopnia
7. W celu sporządzenia przez recenzenta oceny pracy dyplomowej, promotor przesyła na adres poczty elektronicznej recenzenta, zaakceptowaną pracę dyplomanta w formacie PDF.

8. Promotor oraz recenzent zobowiązani są do dostarczenia do Dziekanatu WBiNP lub przesłania na adres mailowy Dziekanatu WBiNP dziekanat.wbinp@wspol.edu.pl własnoręcznie podpisanej oceny pracy dyplomowej, nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
9. Promotor po uzyskaniu raportu z badania antyplagiatowego na indywidualnym koncie w systemie JSA, dokonuje jego analizy pod względem współczynnika określonego w *zarządzeniu nr 81/2020 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 28.05.2020 r. w sprawie ustalenia parametru dotyczącego poziomu podobieństwa oraz wartości współczynnika Procentowego Rozmiaru Podobieństwa tekstu prac dyplomowych badanych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym*. Promotor dopuszcza do obrony pracę, która po weryfikacji spełnia wymagania zawarte w ww. *zarządzeniu*, następnie dokonuje akceptacji raportu antyplagiatowego.
10. Niezwłocznie po ustaniu przeszkód promotor składa podpis na oryginale raportu antyplagiatowego.

II. Przebieg egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym

1. Egzamin dyplomowy w trybie zdalnym przeprowadzany jest zdalnie za pomocą technik i narzędzi do synchronicznego kontaktu online i jest równoznaczny z egzaminem dyplomowym, o których mowa:
 - 1) w przypadku studentów studiów I stopnia w *zarządzeniu nr 175/2019 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 29.10.2019 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia seminarium dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego, a także zasad i kryteriów przygotowania oraz oceny prac dyplomowych na studiach realizowanych na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie*,
 - 2) w przypadku studentów studiów II stopnia w *zarządzeniu nr 31/2021 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 1.03.2021 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia seminarium dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego, a także zasad i kryteriów przygotowania oraz oceny prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia realizowanych na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie*.
2. Systemem wykorzystywanym do egzaminu dyplomowego jest WEBEX CISCO MEETING.
3. Komisja egzaminacyjna oraz dyplomant zobowiązani są do dysponowania na czas egzaminu dyplomowego sprzętem wyposażonym w kamerę i mikrofon oraz łączem umożliwiającym przesyłanie danych video z zapewnieniem wystarczającej jakości transmisji danych. Informacje o wymogach technicznych dotyczących sprzętu i łącza znajdują się na stronie Wydziału Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych pod adresem <https://www.wspol.edu.pl/wbw/>
4. Komisja egzaminacyjna oraz uczestniczący w obronie dyplomant mają możliwość zweryfikowania jakości swojego połączenia przed egzaminem dyplomowym. W tym celu można skontaktować się z pracownikiem Działu Łączności i Obsługi Informatycznej WSPol pod adresem wli@wspol.edu.pl najpóźniej na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem egzaminu dyplomowego.
5. Dyplomant przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego loguje się z wykorzystaniem podanego linku, sprawdza sprzęt i łączy do zdalnego kontaktu z członkami komisji egzaminacyjnej.
6. Dyplomant podczas egzaminu może korzystać ze słuchawek lub słuchawek z mikrofonem.
7. Na 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia egzaminu dyplomowego, komisja egzaminacyjna oraz dyplomant zobowiązani są do oczekiwania, na wywołanie połączenia przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

8. Dyplomant zobowiązany jest do wcześniejszego przygotowania dowodu osobistego, oraz drugiego dokumentu ze zdjęciem (prawo jazdy, paszport, legitymacja) i okazania ich przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego.
9. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej, promotor, recenzent oraz dyplomant przed egzaminem dyplomowym zobowiązani są podpisać i przesłać na adres mailowy Dziekanatu WBiNP dziekanat.wbinp@wspol.edu.pl skan oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych w trakcie egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie zdalnym, którego wzór zamieszczony jest na stronie Wydziału Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych pod adresem: <https://www.wspol.edu.pl/wbw/>. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych w trakcie egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie zdalnym składa się tylko raz. Powyższe dotyczy także wielokrotnego udziału w pracach komisji egzaminacyjnej przewodniczącego komisji, promotora, czy recenzenta.
10. Podczas egzaminu dyplomowego studentów funkcjonariuszy, co do zasady, obowiązuje, umundurowanie wyjściowe bez sznura galowego.
11. Podczas egzaminu dyplomowego w pomieszczeniu, w którym przebywa dyplomant nie mogą znajdować się inne osoby, ani też nie mogą znajdować się w nim żadne urządzenia multimedialne (w szczególności tablety itp.) za wyjątkiem urządzeń, za pośrednictwem których będzie przeprowadzany egzamin.
12. Dyplomant zobowiązany jest do zapewnienia możliwości ujęcia z perspektywy kamery odpowiednio dużej części pomieszczenia, tak, aby możliwa była weryfikacja samodzielności udzielania odpowiedzi na pytania komisji egzaminacyjnej. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej może zażądać od dyplomanta ustawienia kamery, umożliwiającego weryfikację samodzielności udzielania odpowiedzi na pytania.
13. Podczas egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym dyplomant nie może opuszczać pomieszczenia, wyłączać kamery oraz wyłączać lub wyciszać mikrofonu.
14. Po udzieleniu odpowiedzi na pytania egzaminacyjne dyplomant pozostaje w pomieszczeniu, w którym przebywa, ale zobowiązany jest wylogować się z sesji na czas obrad komisji egzaminacyjnej.
15. Egzamin dyplomowy składa się z kolejno następujących po sobie etapów:
 - a) otwarcie egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej;
 - b) okazanie przez dyplomanta na prośbę przewodniczącego komisji egzaminacyjnej dokumentów, o których mowa w pkt 8, w taki sposób aby wszystkie dane oraz zdjęcie były widoczne;
 - c) przekazanie przez promotora i recenzenta przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej treści pytań egzaminacyjnych, które przewodniczący protokołuje;
 - d) udzielanie przez dyplomanta odpowiedzi na pytania egzaminacyjne;
 - e) wylogowanie się przez dyplomanta z sesji na czas obrad komisji egzaminacyjnej;
 - f) ustalenie przez komisję egzaminacyjną oceny oraz złożenie przez członków komisji egzaminacyjnej wyraźnego oświadczenia o wyniku egzaminu dyplomowego;
 - g) ponowne zalogowanie się do sesji dyplomowej przez dyplomanta na wezwanie przewodniczącego komisji;
 - h) poinformowanie dyplomanta o wyniku egzaminu dyplomowego oraz zakończeniu egzaminu dyplomowego przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
16. W przypadku stwierdzenia przez komisję egzaminacyjną naruszenia warunków egzaminu dyplomowego przez studenta, określonych niniejszym zarządzeniem, stosuje się przepisy regulaminu studiów WSPol.
17. W przypadku braku możliwości rozpoczęcia egzaminu dyplomowego z przyczyn technicznych wyznacza się inny termin egzaminu dyplomowego.
18. W przypadku przerwania połączenia pomiędzy studentem a komisją egzaminacyjną w trakcie trwania egzaminu dyplomowego, wynikającego z przyczyn niezależnych od

studenta lub komisji egzaminacyjnej, należy niezwłocznie podjąć próby wznowienia połączenia. W przypadku gdy wznowienie połączenia nie jest możliwe, przewodniczący komisji egzaminacyjnej decyduje czy egzamin należy dokończyć czy powtórzyć w innym wyznaczonym terminie.

19. W przypadku zaistnienia w trakcie egzaminu dyplomowego sytuacji nieprzewidzianych w niniejszej Procedurze, decyzje w kwestiach spornych podejmuje przewodniczący komisji, z zachowaniem przepisów obowiązujących w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.

III. Czynności po zakończeniu egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym

1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej sporządza z przebiegu egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym, Protokół egzaminu dyplomowego, wskazany:
 - 1) dla studentów studiów I stopnia w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 175/2019 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 29.10.2019 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia seminarium dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego, a także zasad i kryteriów przygotowania oraz oceny prac dyplomowych na studiach realizowanych na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie,
 - 2) dla studentów studiów II stopnia w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 31/2021 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 1.03.2021 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia seminarium dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego, a także zasad i kryteriów przygotowania oraz oceny prac dyplomowych na studiach drugiego stopnia realizowanych na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.
2. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej dostarcza do Dziekanatu WBiNP lub przesyła na adres mailowy Dziekanatu WBiNP własnoręcznie podpisany Protokół egzaminu dyplomowego.
3. Po ustaniu przyczyn uniemożliwiających złożenie podpisu, członkowie komisji egzaminacyjnej zobowiązani są do niezwłocznego uzupełnienia podpisów na Protokole egzaminu dyplomowego.
4. Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy przygotowywane są w zwykłym trybie, przy czym osobisty odbiór tych dokumentów możliwy będzie dopiero po zniesieniu ograniczeń mobilności związanych z epidemią.
5. Na pisemny wniosek absolwenta dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy zostaną przesłane na adres wskazany we wniosku.

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych w trakcie egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie zdalnym

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej zwane RODO) informujemy Państwa, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych WSPol jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail iod.odo.wspol@wspol.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
 - do IOD w WSPol należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych przez WSPol;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu świadczenia usługi edukacyjnej przez WSPol w tym przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym, na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.), oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. Państwa dane osobowe podczas zdalnego egzaminu dyplomowego przetwarzane będą w systemie WEBEX CISCO MEETINGS administrowanym przez Komendanta Głównego Policji z up. Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie lub MS Teams administrowanego przez firmę Microsoft;

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione do uzyskania Państwa danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz firmy świadczące usługi wsparcia dla rozwiązań teleinformatycznych dla Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, systemu WEBEX CISCO MEETING, platformy MS Teams oraz firmy Microsoft, na podstawie stosownych umów. Szczegóły dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych w związku z korzystaniem z platformy MS Teams znajdują się na stronie <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>;

5. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych;
6. Przebieg zdalnego egzaminu dyplomowego nie jest rejestrowany. Państwa dane osobowe znajdujące się w dokumentacji sporządzonej w trakcie i po jego przebiegu będą przechowywane w WSPol przez 50 lat. Okres ten określony został w aktach prawnych dot. szkolnictwa wyższego oraz zasobów archiwalny i archiwów.
7. W trakcie egzaminu dyplomowego, przeprowadzonego zdalnie, Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa lub elektronicznie na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl/>);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do realizacji wskazanego powyżej celu.

.....
data i podpis