

**ZARZĄDZENIE NR 18 /2021**  
**KOMENDANTA-REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNIE**

z dnia 8 lutego 2021 r.

**w sprawie organizacji w roku akademickim 2020/2021 na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie procedury dyplomowej na studiach inżynierskich pierwszego stopnia na kierunku informatyka w trybie zdalnym**

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 76a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), § 39 ust. 6 regulaminu studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 30/IV/2019 Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie zmienionego uchwałą 46/IV/2019 z 25 czerwca 2019 r. zatwierdzonego decyzją nr 53 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 września 2019 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie (Dz. Urz. MSWiA, poz. 38), zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Komendant-Rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie określa procedurę dyplomową w trybie zdalnym na studiach inżynierskich pierwszego stopnia na kierunku informatyka realizowanych na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Przepisy zarządzenia nr 175/2019 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 29.10.2019 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia seminarium dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego, a także zasad i kryteriów przygotowania oraz oceny prac dyplomowych na studiach realizowanych na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, pozostają nadal w mocy z uwzględnieniem zmian, o których mowa w załączniku do zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**Komendant-Rektor**  
**Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie**  
insp. dr hab. Iwona Klonowska

**Procedura dyplomowa w trybie zdalnym  
na studiach inżynierskich pierwszego stopnia na kierunku informatyka realizowanych  
na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie**

**I. Procedura związana z przygotowaniem do egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym**

1. Złożenie pracy dyplomowej przez dyplomanta następuje poprzez przesłanie do Dziekanatu Wydziału Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych WSPol w Szczytnie (dalej zwany Dziekanatem WBiNP WSPol) pracy dyplomowej w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD, odpowiednio w ilości egzemplarzy wskazanej w *zarządzeniu nr 175/2019 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 29.10.2019 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia seminarium dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego, a także zasad i kryteriów przygotowania oraz oceny prac dyplomowych na studiach realizowanych na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie*. Do pracy dyplomowej załączyć należy projekt inżynierski na nośniku elektronicznym w liczbie odpowiadającej wersji papierowej pracy dyplomowej.
2. Promotor dokonuje akceptacji pracy w formie mailowej. W treści maila adresowanego do dyplomanta promotor dokonuje zapisu:  
**„imię i nazwisko dyplomanta, nr albumu dyplomanta zawarty na pierwszej stronie pracy dyplomowej, zwrot: akceptuję pracę, imię i nazwisko promotora”**.
3. Dyplomant wraz z pracą dyplomową przesyła wydruk z korespondencji mailowej z promotorem, stanowiący oświadczenie promotora o akceptacji pracy dyplomowej, o którym mowa w pkt 2.
4. Dyplomant wraz z pracą dyplomową zobowiązany jest przesłać adres mailowy, na który zostanie przesłany dyplomantowi link aktywacyjny niezbędny do zalogowania się dyplomanta do sesji egzaminu dyplomowego.
5. Pracę dyplomową należy przesłać najpóźniej na miesiąc przed terminem egzaminu dyplomowego wraz z wydrukiem elektronicznej akceptacji promotora. Decyduje data nadania przesyłki.
6. Promotor oraz recenzent zobowiązani są do sporządzenia recenzji pracy dyplomowej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do *zarządzenia nr 175/2019 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 29.10.2019 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia seminarium dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego, a także zasad i kryteriów przygotowania oraz oceny prac dyplomowych na studiach realizowanych na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie*.
7. Promotor oraz recenzent zobowiązani są do dostarczenia do Dziekanatu WBiNP WSPol lub przesłania na adres mailowy Dziekanatu WBiNP WSPol własnoręcznie podpisanej recenzji pracy dyplomowej, nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
8. Promotor po uzyskaniu raportu z badania antyplagiatowego na indywidualnym koncie w systemie JSA, dokonuje akceptacji raportu antyplagiatowego.
9. Niezwłocznie po ustaniu przeszkód promotor składa podpis na oryginale raportu antyplagiatowego.

## II. Przebieg egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym

1. Egzamin dyplomowy w trybie zdalnym przeprowadzany jest zdalnie za pomocą technik i narzędzi do synchronicznego kontaktu online i jest równoznaczny z egzaminem dyplomowym, o którym mowa w *zarządzeniu nr 175/2019 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 29.10.2019 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia seminarium dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego, a także zasad i kryteriów przygotowania oraz oceny prac dyplomowych na studiach realizowanych na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.*
2. Systemem wykorzystywanym do egzaminu dyplomowego jest WEBEX CISCO MEETINGS lub MS Teams.
3. Wykorzystanie innej platformy niż WEBEX CISCO MEETINGS lub MS Teams dopuszczalne jest za zgodą Prodziekana ds. studenckich po zaopiniowaniu przez kierownika Działu Łączności i Obsługi Informatycznej WSPol.
4. Członkowie komisji egzaminacyjnej oraz dyplomant przed egzaminem zobowiązani są podpisać i przesłać na adres mailowy <https://www.wspol.edu.pl/wbw/> skan oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych w trakcie egzaminu przeprowadzanego w trybie zdalnym, którego wzór zamieszczony jest na stronie Wydziału Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych pod adresem: <https://www.wspol.edu.pl/wbw/>. Oświadczenie dotyczącego przetwarzania danych osobowych w trakcie egzaminu przeprowadzanego w trybie zdalnym składa się tylko raz. W przypadku wielokrotnego udziału w pracach komisji egzaminacyjnej jako przewodniczący komisji, promotor, recenzent, nie wypełnia się kolejnego oświadczenia.
5. Komisja egzaminacyjna oraz student zobowiązani są do dysponowania na czas egzaminu sprzętem wyposażonym w kamerę i mikrofon oraz łączem umożliwiającym przesyłanie danych video z zapewnieniem wystarczającej jakości transmisji danych. Informacje o wymogach technicznych dotyczących sprzętu i łącza znajdują się na stronie Wydziału Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych pod adresem <https://www.wspol.edu.pl/wbw/>
6. Komisja egzaminacyjna oraz uczestniczący w obronie dyplomant mają możliwość zweryfikowania jakości swojego połączenia przed odbyciem egzaminu dyplomowego. W tym celu można skontaktować się z pracownikiem Działu Łączności i Obsługi Informatycznej WSPol pod adresem [wli@wspol.edu.pl](mailto:wli@wspol.edu.pl) najpóźniej na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem egzaminu dyplomowego.
7. Dyplomant przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego loguje się z wykorzystaniem podanego linku, sprawdza sprzęt i łączy do zdalnego kontaktu z członkami komisji egzaminacyjnej.
8. Dyplomant podczas egzaminu może korzystać ze słuchawek lub słuchawek z mikrofonem.
9. Na 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia egzaminu dyplomowego, komisja egzaminacyjna oraz dyplomant zobowiązani są do oczekiwania na wywołanie połączenia przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
10. Dyplomant zobowiązany jest do wcześniejszego przygotowania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem (prawo jazdy, paszport, legitymacja) i okazania dokumentu przed rozpoczęciem egzaminu.
11. Podczas egzaminu dyplomowego studentów funkcjonariuszy, obowiązuje, o ile nie zachodzą wypadki uzasadnione okolicznościami, umundurowanie wyjściowe bez sznura galowego.
12. Podczas egzaminu dyplomowego w pomieszczeniu, w którym przebywa dyplomant nie mogą znajdować się inne osoby, ani też nie mogą znajdować się w nim żadne urządzenia multimedialne (w szczególności tablety itp.) za wyjątkiem urządzeń, za pośrednictwem których będzie przeprowadzany egzamin.

13. Dyplomant zobowiązany jest do zapewnienia możliwości ujęcia z perspektywy kamery odpowiednio dużej części pomieszczenia wraz z widokiem na ekran, aby możliwa była weryfikacja samodzielności udzielania odpowiedzi na pytania komisji egzaminacyjnej. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej może zażądać od dyplomanta ustawienia kamery umożliwiając weryfikację samodzielności udzielania odpowiedzi na pytania.
14. Podczas egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym dyplomant nie może opuszczać pomieszczenia.
15. Po udzieleniu odpowiedzi na pytania egzaminacyjne dyplomant pozostaje w pomieszczeniu, w którym przebywa, ale zobowiązany jest wylogować się z sesji na czas obrad komisji egzaminacyjnej.
16. Egzamin dyplomowy składa się z kolejno następujących po sobie etapów:
  - a) otwarcie egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej;
  - b) okazanie przez dyplomanta na prośbę przewodniczącego komisji egzaminacyjnej dokumentów, o których mowa w pkt 10, w taki sposób aby wszystkie dane oraz zdjęcie były widoczne;
  - c) przekazanie przez promotora i recenzenta przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej treści pytań egzaminacyjnych, które przewodniczący protokołuje;
  - d) udzielanie przez dyplomanta odpowiedzi na pytania egzaminacyjne;
  - e) wylogowanie się przez dyplomanta z sesji na czas obrad komisji egzaminacyjnej;
  - f) ustalenie przez komisję egzaminacyjną oceny oraz złożenie przez członków komisji egzaminacyjnej wyraźnego oświadczenia o wyniku egzaminu dyplomowego;
  - g) ponowne zalogowanie się do sesji dyplomowej przez dyplomanta na wezwanie przewodniczącego komisji;
  - h) poinformowanie dyplomanta o wyniku egzaminu dyplomowego oraz zakończeniu egzaminu dyplomowego przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
17. W przypadku stwierdzenia przez komisję egzaminacyjną naruszenia warunków egzaminu dyplomowego przez studenta, określonych niniejszym zarządzeniem, stosuje się przepisy regulaminu studiów WSPol.
18. W przypadku braku możliwości rozpoczęcia egzaminu dyplomowego z przyczyn technicznych wyznacza się inny termin egzaminu dyplomowego.
19. W przypadku przerwania połączenia pomiędzy studentem a komisją egzaminacyjną w trakcie trwania egzaminu dyplomowego, wynikającego z przyczyn niezależnych od studenta lub komisji egzaminacyjnej, należy niezwłocznie podjąć próby wznowienia połączenia. W przypadku gdy wznowienie połączenia nie jest możliwe, przewodniczący komisji egzaminacyjnej decyduje czy egzamin należy dokończyć albo powtórzyć w innym wyznaczonym terminie.
20. W przypadku zaistnienia w trakcie egzaminu dyplomowego sytuacji nieprzewidzianych w niniejszym zarządzeniu, decyzje podejmuje przewodniczący komisji, z zachowaniem obowiązujących przepisów.

### **III. Czynności po zakończeniu egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym**

1. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej sporządza z przebiegu egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym, Protokół egzaminu dyplomowego, wskazany w załączniku nr 1 do *zarządzeniu nr 175/2019 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 29.10.2019 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia seminarium dyplomowego i przebiegu egzaminu dyplomowego, a także zasad i kryteriów przygotowania oraz oceny prac dyplomowych na studiach realizowanych na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.*

2. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej dostarcza do Dziekanatu WBiNP WSPol lub przesyła na adres mailowy Dziekanatu WBiNP WSPol własnoręcznie podpisany Protokół egzaminu dyplomowego.
3. Po ustaniu przyczyn uniemożliwiających złożenie podpisu członkowie komisji egzaminacyjnej zobowiązani są do niezwłocznego uzupełnienia podpisów na Protokole egzaminu dyplomowego.

## Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych w trakcie egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie zdalnym

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej zwane RODO) informujemy Państwa, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych WSPol jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail [iod.odo.wspol@wspol.edu.pl](mailto:iod.odo.wspol@wspol.edu.pl) lub listownie – adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
  - do IOD w WSPol należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych przez WSPol;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu świadczenia usługi edukacyjnej przez WSPol w tym przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym, na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. Państwa dane osobowe podczas zdalnego egzaminu dyplomowego przetwarzane będą w systemie WEBEX CISCO MEETINGS administrowanym przez Komendanta Głównego Policji z up. Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie lub MS Teams administrowanego przez firmę Microsoft;  
Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione do uzyskania Państwa danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz firmy świadczące usługi wsparcia dla rozwiązań teleinformatycznych dla Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, systemu WEBEX CISCO MEETING, platformy MS Teams oraz firmy Microsoft, na podstawie stosownych umów. Szczegóły dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych w związku z korzystaniem z platformy MS Teams znajdują się na stronie <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>;
5. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych;
6. Przebieg zdalnego egzaminu dyplomowego nie jest rejestrowany. Państwa dane osobowe znajdujące się w dokumentacji sporządzonej w trakcie i po jego przebiegu będą przechowywane w WSPol przez 50 lat. Okres ten określony został w aktach prawnych dot. szkolnictwa wyższego oraz zasobów archiwalny i archiwów.
7. W trakcie egzaminu dyplomowego, przeprowadzonego zdalnie, Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa lub elektronicznie na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl/>);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do realizacji wskazanego powyżej celu.

.....  
data i podpis