

Wyższa Szkoła Policji
w Szczytnie
A-~~222~~/2020

Szczytno, dn. 24 sierpnia 2020 r.

**ZARZĄDZENIE NR 117/2020
KOMENDANTA-REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNI**

z dnia 24 sierpnia 2020 r.

w sprawie organizacji w trybie zdalnym egzaminów końcowych na studiach podyplomowych, realizowanych na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w roku akademickim 2019/2020

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 76a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), § 1 ust. 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 22 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni służb państwowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 913) w zw. z § 15 ust. 1 regulaminu studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 67/IV/2019 Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 22 października 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Procedurę organizacji w trybie zdalnym egzaminów końcowych na studiach podyplomowych, realizowanych na Wydziale Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w roku akademickim 2019/2020, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy Regulaminu studiów podyplomowych w Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Komendant-Rektor
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie**

insp. dr hab. Iwona Klonowska

**Procedura organizacji w trybie zdalnym egzaminów końcowych na studiach
podyplomowych realizowanych na Wydziale Bezpieczeństwa
i Nauk Prawnych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w roku akademickim 2019/2020**

1. Egzamin końcowy na studiach podyplomowych (zwany dalej egzaminem) przeprowadzany jest w trybie zdalnym za pomocą technik i narzędzi do synchronicznego kontaktu online.
2. Systemem wykorzystywanym do egzaminu jest WEBEX CISCO MEETING.
3. Uczestnik studiów podyplomowych, zwany dalej „słuchaczem”, zobowiązany jest przesłać na adres mailowy podyplomowe@wspol.edu.pl skan oświadczenia w przedmiocie posiadanego adresu mailowego, na który zostanie przesłany link aktywacyjny, niezbędny do zalogowania się do sesji egzaminu. Wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie Wydziału Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych pod adresem: <https://www.wspol.edu.pl/wbw/>
4. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej, konsultant oraz inny członek tej komisji, a także słuchacz przed egzaminem zobowiązani są podpisać i przesłać na adres mailowy podyplomowe@wspol.edu.pl skan oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych w trakcie egzaminu przeprowadzanego w trybie zdalnym, którego wzór zamieszczony jest na stronie Wydziału Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych pod adresem: <https://www.wspol.edu.pl/wbw/>. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych w trakcie egzaminu przeprowadzanego w trybie zdalnym słuchacz składa tylko raz. W przypadku wielokrotnego udziału w pracach komisji egzaminacyjnej jako przewodniczący komisji, konsultant lub inny członek tej komisji, nie wypełnia się kolejnego oświadczenia.
5. Komisja egzaminacyjna oraz słuchacz zobowiązani są do dysponowania na czas egzaminu sprzętem wyposażonym w kamerę i mikrofon oraz łączem umożliwiającym przesyłanie danych video z zapewnieniem wystarczającej jakości transmisji danych. Informacje o wymogach technicznych dotyczących sprzętu i łącza znajdują się na stronie Wydziału Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych pod adresem <https://www.wspol.edu.pl/wbw/>
6. W przypadku braku odpowiedniego sprzętu lub łącza komisja egzaminacyjna oraz słuchacz zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie prodziekana do spraw studenckich na jego adres mailowy najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu końcowego. W takiej sytuacji Uczelnia podejmie starania by umożliwić dostęp do odpowiedniej infrastruktury w siedzibie Uczelni.
7. Komisja egzaminacyjna oraz uczestniczący w egzaminie słuchacz mają możliwość zweryfikowania jakości swojego połączenia przed odbyciem egzaminu. W tym celu można skontaktować się z pracownikiem Działu Łączności i Obsługi Informatycznej WSPol pod adresem wli@wspol.edu.pl najpóźniej na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem egzaminu.

8. Słuchacz przed rozpoczęciem egzaminu końcowego loguje się z wykorzystaniem podanego linku, sprawdza sprzęt i łączy do zdalnego kontaktu z członkami komisji egzaminacyjnej.
9. Słuchacz podczas egzaminu może korzystać ze słuchawek lub słuchawek z mikrofonem.
10. Podczas egzaminu słuchaczy będących funkcjonariuszami, obowiązuje, o ile nie zachodzą wypadki uzasadnione okolicznościami, umundurowanie wyjściowe bez sznura galowego.
11. Podczas egzaminu w pomieszczeniu, w którym przebywa słuchacz nie mogą znajdować się inne osoby, ani też nie mogą znajdować się w nim żadne urządzenia multimedialne (w szczególności tablety itp.) za wyjątkiem urządzeń, za pośrednictwem których będzie przeprowadzany egzamin.
12. Słuchacz zobowiązany jest do zapewnienia możliwości ujęcia z perspektywy kamery odpowiednio dużej części pomieszczenia, aby możliwa była weryfikacja samodzielności udzielania odpowiedzi na pytania komisji egzaminacyjnej. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej może zażądać od słuchacza ustawienia kamery umożliwiając weryfikację samodzielności udzielania odpowiedzi na pytania.
13. Słuchacz zobowiązany jest do wcześniejszego przygotowania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem (prawo jazdy, paszport, legitymacja służbowa) oraz okazania dokumentu przed rozpoczęciem egzaminu.
14. Na 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia egzaminu końcowego, komisja egzaminacyjna oraz słuchacz zobowiązani są do oczekiwania, na wywołanie przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej połączenia.
15. Podczas egzaminu w trybie zdalnym słuchacz nie może opuszczać pomieszczenia, wyłączać kamery oraz wyłączać lub wyciszać mikrofonu.
16. Po udzieleniu odpowiedzi na wszystkie pytania egzaminacyjne słuchacz pozostaje w pomieszczeniu, w którym przebywa, ale zobowiązany jest wylogować się z sesji na czas obrad komisji egzaminacyjnej.
17. Egzamin składa się z kolejno następujących po sobie etapów:
 - a) słuchacz loguje się z wykorzystaniem przesłanego na jego adres mailowy linku aktywacyjnego;
 - b) otwarcie egzaminu w trybie zdalnym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej;
 - c) okazanie przez słuchacza na prośbę przewodniczącego komisji egzaminacyjnej dokumentu tożsamości, w taki sposób aby wszystkie dane oraz zdjęcie były widoczne;
 - d) udzielanie przez słuchacza odpowiedzi na pytania egzaminacyjne;
 - e) wylogowanie się przez słuchacza z sesji na czas obrad komisji egzaminacyjnej;
 - f) ustalenie przez komisję egzaminacyjną oceny oraz złożenie przez członków komisji egzaminacyjnej wyraźnego oświadczenia o wyniku egzaminu;
 - g) ponowne zalogowanie się do sesji przez słuchacza na wezwanie przewodniczącego komisji;
 - h) poinformowanie słuchacza o wyniku egzaminu oraz zakończeniu egzaminu przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
18. W przypadku stwierdzenia przez komisję egzaminacyjną naruszenia warunków egzaminu przez słuchacza, określonych niniejszym zarządzeniem, stosuje się przepisy regulaminu studiów podyplomowych w WSPoI.
19. W przypadku braku możliwości rozpoczęcia egzaminu z przyczyn technicznych wyznacza się inny termin egzaminu.

20. W przypadku przerwania połączenia pomiędzy słuchaczem a komisją egzaminacyjną w trakcie trwania egzaminu, wynikającego z przyczyn niezależnych od słuchacza lub komisji egzaminacyjnej, należy niezwłocznie podjąć próby wznowienia połączenia. W przypadku gdy wznowienie połączenia nie jest możliwe, przewodniczący komisji egzaminacyjnej decyduje czy egzamin należy dokończyć albo powtórzyć w innym wyznaczonym terminie.
21. Do obecności w trakcie egzaminu może być dopuszczony pracownik Działu Łączności i Obsługi Informatycznej WSPoI niebędący członkiem komisji egzaminacyjnej, służący wsparciem technicznym.
22. W przypadku zaistnienia w trakcie egzaminu sytuacji nieprzewidzianych w niniejszej procedurze, decyzje w kwestiach spornych podejmuje przewodniczący komisji, z zachowaniem przepisów obowiązujących w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.
23. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej z przebiegu egzaminu w trybie zdalnym sporządza Protokół egzaminu końcowego.
24. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej dostarcza do Dziekanatu WBiNP lub przesyła na adres mailowy podyplomowe@wspol.edu.pl własnoręcznie podpisany Protokół egzaminu końcowego.
25. Po ustaniu przyczyn uniemożliwiających złożenie podpisu, członkowie komisji egzaminacyjnej zobowiązani są do niezwłocznego uzupełnienia podpisów na Protokole egzaminu końcowego.

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych przy wykorzystaniu technik i narzędzi do synchronicznego kontaktu online

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej zwane RODO) informujemy Państwa, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych WSPol jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail iod.odo.wspol@wspol.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;
 - do IOD w WSPol należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych przez WSPol;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia egzaminu końcowego na studiach podyplomowych w trybie zdalnym, na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 22 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni służb państwowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 913), oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. Państwa dane osobowe podczas zdalnego egzaminu końcowego na studiach podyplomowych przetwarzane będą w systemie WEBEX CISCO MEETING administrowanym przez Komendanta Głównego Policji z up. Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie;
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być firmy świadczące usługi wsparcia dla rozwiązań teleinformatycznych dla systemu WEBEX CISCO MEETING na podstawie stosownych umów oraz podmioty uprawnione do uzyskania Państwa danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa;
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych;
7. W trakcie egzaminu końcowego na studiach podyplomowych, przeprowadzonego zdalnie, Państwa dane osobowe nie są poddawane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa lub elektronicznie na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl/>);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do realizacji wskazanego powyżej celu.

.....
data i podpis