

UCHWAŁA NR 109/IV/2020
SENATU WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNIE

z dnia 16 czerwca 2020 r.

**w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem
opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat
w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie**

Na podstawie art. 79 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała reguluje zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, wiążące komendanta-rektora przy zawieraniu umów ze studentami lub słuchaczami lub osobą przyjętą na studia oraz tryb i warunki zwalniania — w całości lub części — z tych opłat studentów lub słuchaczy, w szczególności tych którzy osiągają wybitne wyniki w nauce lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2.

1. Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie, zwana dalej „Uczelnią”, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne, zwane dalej „opłatą za kształcenie” związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce:
 - a) powtarzaniem przedmiotu;
 - b) powtarzaniem semestru;
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 4) prowadzeniem studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 6) kształceniem na studiach w języku obcym;oraz inne opłaty związane z:
 - 7) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się;
2. Wysokość opłat za kształcenie, o których mowa w ust. 1, obowiązujących w danym roku akademickim ustala komendant-rektor w drodze zarządzenia, z tym, że opłaty:
 - 1) o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni odpowiednio studiów oraz zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów;
 - 2) o których mowa w ust. 1 pkt 5, nie mogą przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20 %.
3. Informację o wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 Uczelnia zamieszcza na stronie internetowej www.wspol.edu.pl oraz udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanym „BIP”.
4. Zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki nie można zwiększyć wysokości ustalonych opłat ani wprowadzać nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 1, są zróżnicowane w zależności od kierunku i roku studiów.

6. Pobieranie opłaty za kształcenie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, w zakresie czesnego nie dotyczy studentów i słuchaczy będących funkcjonariuszami Policji oraz funkcjonariuszami innych służb i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zwanych dalej „studentami ze skierowaniem” i odpowiednio „słuchaczami ze skierowaniem” oraz pracownikami Policji oraz pracownikami innych służb i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, skierowanych na studia lub studia podyplomowe przez właściwego przełożonego. W przypadku utraty statusu „studenta ze skierowaniem” lub „słuchacza ze skierowaniem” w trakcie roku akademickiego naliczane są opłaty jako iloczyn opłaty za kształcenie należnej za semestr oraz procentowego wskaźnika udziału liczby dni zajęć mających się odbyć od dnia utraty statusu „osoby ze skierowaniem” w ogólnej liczbie dni zajęć w danym semestrze.
7. W czasie korzystania z urlopu przez studenta nie pobiera się opłat, o których mowa w ust.1.
8. Pobieranie oraz zwalnianie — w całości lub części — z opłaty za kształcenie studentów lub słuchaczy, będących pracownikami innych służb i jednostek organizacyjnych nie wymienionych w ust. 6 odbywa się na zasadach określonych w porozumieniu zawartym pomiędzy uprawnionym przedstawicielem właściwej służby, a komendantem-rektorem.
9. Student wnosi opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2, jednorazowo w zakresie:
 - 1) powtarzania przedmiotu i semestru - w terminie 30 dni od uzyskania zgody dziekana na powtarzanie przedmiotu lub semestru;
 - 2) uzupełniania różnic programowych w terminie 30 dni od daty wydania właściwej decyzji dziekana w tej sprawie.
10. Opłatę za kształcenie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit a, oblicza się według następującego wzoru:

Opłata za powtarzanie przedmiotu=

= liczba punktów ECTS za przedmiot x kwota za każdy punkt ECTS x $\frac{\text{liczba niezaliczonych semestrów z przedmiotu}}{\text{całkowita liczba semestrów z przedmiotu}}$

całkowita liczba semestrów z przedmiotu

11. Dziekan powinien wystąpić do Kwestora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z wnioskiem o przedłożenie propozycji wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na kolejny rok akademicki, w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Kwestor przygotowuje propozycję w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

§ 3.

1. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1, na studiach lub studiach podyplomowych, a także wysokość tych opłat określa umowa między Uczelnią, a studentem lub słuchaczem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu studentowi, słuchaczowi lub osobie przyjętej na studia. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po przyjęciu na studia i nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć. Opłaty określone w umowie pobiera się nie wcześniej niż po jej zawarciu.
2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1, określają odpowiednio załączniki nr 1-6 do niniejszej uchwały. Wzór umowy o przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się określa załącznik nr 7 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały. Wzory umów są dostępne na stronie internetowej Uczelni, o której mowa w § 2 ust. 3.
3. W celu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, student lub słuchacz lub osoba przyjęta na studia jest zobowiązany/a do stawienia się w dziekanacie w terminie, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

1. Oplatę za kształcenie, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, student wnosi jednorazowo lub w ratach.
2. Oplata za kształcenie, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, wniesiona jednorazowo z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 10, ulega zmniejszeniu o 7 %, a w przypadku studentów bez skierowania ulega zmniejszeniu o 20 %, po uprzednim złożeniu w dziekanacie zaświadczenia z jednostki o posiadaniu statusu funkcjonariusza Policji lub funkcjonariusza innych służb lub jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych lub innego dokumentu potwierdzającego posiadany status w terminie do 31 października każdego roku akademickiego. W przypadku zmiany statusu funkcjonariusza, student bez skierowania jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Uczelni o zmianie statusu. Zmiana statusu powoduje utratę 20 % zniżki.
3. Oplata za kształcenie, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, wniesiona z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 13 przez słuchaczy bez skierowania ulega zmniejszeniu o 20 %, po uprzednim złożeniu w dziekanacie zaświadczenia z jednostki o posiadaniu statusu funkcjonariusza Policji lub funkcjonariusza innych służb lub jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych lub innego dokumentu potwierdzającego posiadany status w terminie 14 dni od rozpoczęcia kształcenia na studiach podyplomowych. W przypadku zmiany statusu funkcjonariusza, słuchacz bez skierowania jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej Uczelni o zmianie statusu. Zmiana statusu powoduje utratę 20 % zniżki.
4. Nie przedłożenie zaświadczenia lub dokumentu, o których mowa w ust. 2 i 3, w przypadku studentów powoduje utratę 20 % zniżki opłaty za kształcenie w danym roku akademickim, a w przypadku słuchaczy za cały okres kształcenia.
5. Z ulgi, o której mowa w ust. 2 i 3, mogą skorzystać studenci i słuchacze, którzy nie zalegają z opłatami za kształcenie i nie korzystają z dodatkowych ulg.
6. Student, uzyskuje prawo do rozłożenia opłaty za kształcenie na raty, o których mowa w ust. 11, po złożeniu w dziekanacie pisemnego oświadczenia o wyborze formy płatności za studia, którego wzór określa załącznik nr 8 do niniejszej uchwały, dostępny w dziekanacie lub na stronie internetowej Uczelni, o której mowa w § 2 ust. 3.
7. Studenci rozpoczynający studia składają oświadczenie o wyborze formy płatności wraz z umową, o której mowa w § 3 ust. 1. Wybrana przez studenta forma płatności obowiązuje do ukończenia studiów w Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
8. Zmiana formy płatności może nastąpić poprzez złożenie oświadczenia o wyborze formy płatności, którego wzór określa załącznik nr 8 do niniejszej uchwały nie później jednak niż do:
 - a) 15 października – dla semestru zimowego
 - b) 31 stycznia – dla semestru letniego.
9. Student ostatniego roku studiów, przystępujący do egzaminu dyplomowego w danym roku akademickim jest zobowiązany, niezależnie od wyboru formy płatności, do uiszczenia w całości opłaty za kształcenie za rok akademicki, przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
10. Dokonując jednorazowej opłaty za kształcenie student jest zobowiązany do jej uiszczenia w terminie, nie później niż do:
 - a. 31 października – za semestr zimowy;
 - b. 1 marca – za semestr letni.
11. Dokonując opłaty za kształcenie w 9 ratach miesięcznych, student zobowiązany jest do ich uiszczania z góry w danym roku akademickim, w następujących terminach:
 - a. I rata płatna z góry do 31 października;
 - b. II rata płatna z góry do 30 listopada;

- c. III rata płatna z góry do 14 grudnia;
 - d. IV rata płatna z góry do 14 stycznia;
 - e. V rata płatna z góry do 14 lutego;
 - f. VI rata płatna z góry do 14 marca;
 - g. VII rata płatna z góry do 14 kwietnia;
 - h. VIII rata płatna z góry do 14 maja;
 - i. IX rata płatna z góry do 14 czerwca,
- w wysokości określonej zarządzeniem komendanta – rektora, o którym mowa w § 2 ust. 2.
12. W przypadku zawarcia umowy po 31 października (semestr zimowy) lub 1 marca (semestr letni) obowiązuje jednorazowa forma płatności w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
 13. Słuchacz wnosi opłatę za kształcenie, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, za każdy semestr jednorazowo w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia semestru.
 14. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek studenta lub słuchacza dziekan może wskazać inne terminy wnoszenia opłat za kształcenie niż wskazane w ust. 10, 11 i 13.
 15. W przypadku, gdy student:
 - 1) uzyska zgodę dziekana na urlop lub zmianę formy studiów, albo złoży wniosek o przeniesienie do innej uczelni lub pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów, zostanie prawomocnie skreślony z listy studentów przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze lub nie podejmie studiów – opłata za kształcenie podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki;
 - 2) uzyska zgodę dziekana na urlop lub zmianę formy studiów, albo złoży wniosek o przeniesienie do innej uczelni lub pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów lub zostanie prawomocnie skreślony z listy studentów w trakcie trwania semestru – opłata za kształcenie podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki oraz o koszt zajęć, które odbyły się do dnia wpływu właściwego wniosku albo oświadczenia albo wydania prawomocnej decyzji;
 - 3) uzyska zgodę dziekana na przeniesienie na inny kierunek studiów na Uczelni – wniesiona opłata zostaje rozliczona i zaliczona na poczet opłaty za kształcenie na zmienionym kierunku, niedopłata zaś powinna być wpłacona nie później niż w ciągu 14 dni od daty wyrażenia zgody przez dziekana na przeniesienie na inny kierunek studiów.
 16. W przypadku, gdy słuchacz:
 - 1) złoży pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów podyplomowych lub zostanie skreślony z listy słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze – opłata za kształcenie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ust. 15 pkt 1;
 - 2) złoży pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów podyplomowych lub zostanie skreślony z listy słuchaczy w trakcie trwania semestru – opłata za kształcenie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ust. 15 pkt 2.
 17. Koszt zajęć, o których mowa w ust. 15 pkt 2 i ust. 16 pkt 2 ustala się jako iloczyn opłaty za kształcenie należnej za semestr oraz procentowego wskaźnika udziału liczby dni zajęć odbytych do dnia wpływu właściwego wniosku albo oświadczenia albo wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów lub słuchaczy w ogólnej liczbie dni zajęć zgodnie z planem studiów lub studiów podyplomowych przypadających na dany semestr.
 18. Do naliczania opłat za kształcenie studentów lub słuchaczy niewiszczonych w terminie, ust. 15-17 stosuje się odpowiednio.
 19. W przypadku nieterminowych wpłat Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek od wymagalnych wierzytelności.
 20. Niewiszczenie w terminie opłaty za kształcenie może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów lub słuchaczy.
 21. W przypadku opóźnienia się z opłatami, o których mowa w § 2 ust. 1, wzywa się studenta lub słuchacza do ich uiszczenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niewniesienia należnej opłaty w terminie wskazanym w wezwaniu, student lub słuchacz

- może zostać skreślony z listy studentów lub słuchaczy, a sprawa zostać skierowana na drogę postępowania sądowego.
22. Wznowienie studiów lub studiów podyplomowych po skreśleniu z listy studentów lub słuchaczy z powodu niewywiązywania się z obowiązku terminowego wnoszenia opłat, jest możliwe na zasadach określonych odpowiednio w regulaminie studiów i studiów podyplomowych po uiszczeniu zaległości oraz zwrotu ewentualnych kosztów sądowych poniesionych przez Uczelnię, a także po podpisaniu przez studenta lub słuchacza nowej umowy o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów lub studiów podyplomowych oraz opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach lub studiach podyplomowych.
 23. W przypadku wznowienia studiów niestacjonarnych i ich realizacji na podstawie nowego programu kształcenia, student jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania opłaty za niezaliczony semestr lub opłaty za przedmioty niezaliczone w danym semestrze;
 - 2) dokonania opłaty za przedmioty stanowiące różnice programowe – w przypadku wystąpienia różnic programowych.Przepis § 2 stosuje się odpowiednio.
 24. W przypadku, o którym mowa w ust. 23.
 - 1) opłatę za przedmioty niezaliczone w danym semestrze, a także opłatę za przedmioty stanowiące różnice programowe oblicza się według wzoru, o którym mowa w § 2 ust. 10;
 - 2) gdy opłata za przedmioty niezaliczone w danym semestrze i/lub opłata za przedmioty stanowiące różnice programowe przewyższa wysokość opłaty za semestr, pobiera się opłatę w wysokości określonej na dany semestr, zgodnie z zarządzeniem komendanta – rektora, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 5.

1. Opłatę za kształcenie studenci oraz słuchacze uiszczają w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany w umowie o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach lub studiach podyplomowych, zawartej między Uczelnią a studentem lub słuchaczem.
2. Dowód wpłaty winien zawierać imię i nazwisko studenta lub słuchacza, nr albumu lub PESEL, tytuł wpłaty, kierunek i rok studiów/studiów podyplomowych, kwotę oraz w przypadkach określonych w § 4 ust. 11 nr raty. Brak wymienionych danych zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za skutki błędnego zakwalifikowania opłaty.
3. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli termin uiszczenia opłaty przypada na sobotę lub niedzielę lub na inny dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni uważa się następną dzień roboczy.
4. Wpłaty za kształcenie dokonane przez studenta lub słuchacza przekraczające kwotę należną będą zwracane przez Uczelnię na rachunek bankowy studenta lub słuchacza, a w przypadku jego braku na adres wskazany w umowie, o której mowa w § 3 ust. 1 po zakończeniu studiów. Zwrotu nadpłaconych opłat dokonuje się po potrąceniu kosztów bankowych lub kosztów przekazu pocztowego. W przypadku, gdy koszt opłaty pocztowej lub przelewu jest wyższy od ustalonej nadpłaty nie podlega ona zwrotowi.

§ 6.

1. W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w ust. 4, student lub słuchacz ma prawo do wystąpienia z pisemnym wnioskiem do komendanta-rektora o zwolnienie z całości lub z części opłaty za kształcenie w danym semestrze.
2. Decyzję w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia studenta lub słuchacza z opłaty za kształcenie podejmuje komendant-rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.

3. Decyzję w sprawie wniosków dotyczących umorzenia lub rozłożenia na raty należności za świadczone usługi edukacyjne złożonych przez osoby, które utraciły status studenta lub słuchacza podejmuje komendant-rektor po zasięgnięciu opinii dziekana.
4. Za uzasadnione przypadki uważa się w szczególności:
 - 1) pełne sieroctwo;
 - 2) poważną lub długotrwałą chorobę studenta lub słuchacza albo osoby bliskiej (dziecka, rodzeństwa, rodzica, małżonka, przysposabiającego);
 - 3) wyjątkowo trudną sytuację materialną lub życiową studenta lub słuchacza, powstałą na skutek zdarzenia losowego.
5. Do wniosku o zwolnienie z opłaty za kształcenie student lub słuchacz ma obowiązek dołączyć wszelkie dokumenty oraz inne dowody potwierdzające wystąpienie przesłanek określonych w ust. 4.
6. Dziekan ma prawo zażądać dostarczenia przez studenta lub słuchacza dodatkowych dokumentów w celu ustalenia jego sytuacji materialnej albo życiowej, w szczególności zaświadczeń o dochodach za inny okres lub zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gminy zajmującej się pomocą rodzinie.

§ 7.

Student, którzy w poprzednim semestrze z egzaminów i zaliczeń uzyskali średnią ocen co najmniej 4,80, lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych mogą ubiegać się o częściowe – 30% – zwolnienie z opłaty za kształcenie. Sprawę, na pisemny wniosek studenta rozstrzyga Komendant- Rektor, z zastrzeżeniem § 9.

§ 8.

1. Oświadczenie o wyborze formy płatności, o którym mowa w § 4 ust. 6, student składa w dziekanacie łącznie z umową rozpoczynając studia lub zmieniając formę płatności w terminach określonych w § 4 ust. 8.
2. Wniosek o zwolnienie z opłat za kształcenie wraz z wymaganą dokumentacją lub wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 14, student lub słuchacz składa w dziekanacie nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem płatności.
3. Brak poprawnie wypełnionego oświadczenia skutkuje uznaniem zobowiązania się studenta do wpłaty jednorazowej.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, złożony po terminie zostanie pozostawiony bez rozpoznania, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli przyczyną uchybienia terminu była choroba lub inne zdarzenie losowe niezależne od studenta lub słuchacza, termin, o którym mowa w ust. 1 i 2, może być przywrócony. Sprawę na pisemny wniosek studenta lub słuchacza rozstrzyga dziekan.
6. Wniosek o przywrócenie terminu student lub słuchacz powinien złożyć w ciągu 7 dni od ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem wniosku należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.

§ 9.

1. Zwolnienie z opłat za kształcenie nie przysługuje studentowi lub słuchaczowi, który powtarza przedmiot albo semestr ze względu na niezadowalające wyniki w nauce.
2. Zwolnienie z całości lub z części opłat za kształcenie może dotyczyć jedynie przyszłych należności.

§ 10.

Zasady określone niniejszą uchwałą nie dotyczą cudzoziemców studiujących na zasadach innych niż obowiązujących obywateli polskich.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

**Przewodniczący Senatu
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie
Komendant-Rektor**

insp. dr hab. Iwona Klonowska

Umowa nr /20...
o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz
za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych
w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie
dla studentów bez skierowania

zawarta w dniu 20... r. w Szczytnie

pomiędzy stronami:

Panem/Panią*:

.....
Nr PESEL,
nr albumu,
zamieszkałym/a*:..... ul.,
posiadającym/a* adres do korespondencji:,
nr telefonu:....., adres e-mail:.....,
zwanym/a* dalej „Studentem”,

a

Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,
12-100 Szczytno, NIP 745-10-03-168, REGON 510-338-744
zwaną dalej „Uczelnią”,

reprezentowaną przez** –
.....**Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym opłat związanych z odbywaniem studiów na studiach stacjonarnych **stopnia na kierunku** w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie oraz innych opłat związanych z odbywaniem studiów, na podstawie art. 79 ust. 1 pkt 2 oraz art. 79 ust. 2 pkt 3 – 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 85 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania art. 81 ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń;
- 2) zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów stanowią ok.** % programu kształcenia;
- 3) czas trwania studiów stacjonarnych.....** stopnia na kierunku** wynosi 2/3* lata (4/6* semestrów). Rozpoczęcie studiów następuje w dniu 1 października 20 ... r., zakończenie studiów powinno nastąpić nie później niż do dnia 30 września 20....** r. Jeśli student będzie korzystał z przysługujących mu w Regulaminie Studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie przerw w studiowaniu czas trwania umowy może przedłużyć się o czas trwania przerwy.

§ 3.

Uczelnia zapewnia:

- 1) możliwość korzystania z kształcenia zgodnie z programem studiów na studiach stacjonarnych** stopnia na kierunku**;

*Niepotrzebne skreślić

** Wstawić właściwe

- 2) kadre dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć na studiach** stopnia;
- 3) możliwość korzystania z sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
- 4) obsługę administracyjną studiów;
- 5) możliwość korzystania przez Studenta ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki WSPol;
- 6) ochronę danych osobowych Studenta i wykorzystywania ich jedynie do celów rekrutacji i odbywania przez Studenta studiów. Wykorzystanie danych osobowych Studenta do innych celów może nastąpić jedynie za jego pisemną zgodą.

§ 4.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 75 ustawy. Szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów i ćwiczeń, wykaz nazwisk osób odpowiadających za zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami i tytułami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej <<http://www.wspol.edu.pl>> lub na tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie Uczelni przed rozpoczęciem każdego semestru;
- 2) podjęte przez Studenta studia umożliwiają mu uzyskanie tytułu zawodowego: *licencjata/magistra* * do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w § 2 pkt 3.

§ 5.

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 6.

1. Zgodnie z zarządzeniem Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązującym w danym roku akademickim, Student zobowiązuje się do wnoszenia właściwych opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych** stopnia na kierunku** na zasadach i w terminach określonych w uchwale Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, w formie przelewu na indywidualny numer konta:

Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie

z dopiskiem w tytule opłaty– „...** rok studiów stacjonarnych** stopnia na kierunku** lub nr albumu – opłata za*, ...** rata*”, lub w kasie Uczelni, a kserokopię dowodu wpłaty składa w dziekanacie.

2. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia właściwych opłat przez okres trwania studiów wskazany w § 2 pkt 3. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli termin uiszczenia opłaty przypada na sobotę lub niedzielę lub na inny dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni uważa się następný dzień roboczy.

*Niepotrzebne skreślić
** Wstawić właściwe

3. Nieuiszczenie w terminie opłat za świadczone usługi edukacyjne może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.
4. Uczelnia może podejmować wszelkie prawem dopuszczalne środki w celu wyegzekwowania zaległych należności względem Uczelni. W przypadku nieterminowych wpłat Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek od wymagalnych wierzytelności.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru konta bankowego, nr albumu lub nr PESEL.
6. Do czasu ukończenia studiów uczelnia nie zwiększy wysokości ustalonych opłat za świadczone usługi edukacyjne. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydawanie dokumentów w każdym roku akademickim określi w zarządzeniach Komendant-Rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie:

§ 7.

Obciążenie Studenta jakąkolwiek opłatą może odbywać się jedynie w wysokości i na podstawie powszechnie obowiązujących Uczelnię przepisów lub niniejszej umowy.

§ 8.

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, podejmie aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach.

§ 9.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, o którym mowa w § 2 pkt 3.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1) z mocy prawa z dniem ukończenia studiów przez Studenta;
 - 2) z dniem prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie Studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) z dniem wpływu pisma o rezygnacji ze studiów.

§ 10.

1. Zawarcie lub zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu studentowi, słuchaczowi lub osobie przyjętej na studia.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych na zasadach ogólnych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Uczelni i 1 egzemplarz dla Studenta.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas świadczenia usługi edukacyjnej:

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej zwane: RODO) informujemy że:*

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno,

2) z Inspektorem Ochrony Danych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie można się skontaktować poprzez:
e-mail - iod.odo.wspol@wspol.edu.pl

lub listownie – adres do korespondencji: Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie

Inspektor Ochrony Danych
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111
12-100 Szczytno

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu świadczenia usługi edukacyjnej przez Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,

4) Państwa dane osobowe mogą być przekazane firmom wspierającym WSPol w obsłudze informatycznej, podmiotom udzielającym Bibliotece WSPol dostępu do swoich zasobów bibliotecznych na podstawie zawartych umów oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa,

5) Państwa dane osobowe przechowywane będą w Archiwum WSPol przez okres wskazany w przepisach prawa dotyczących szkolnictwa wyższego tj. 50 lat,

6) posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,

7) mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzasadnione jest, że Państwa dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO (na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa lub poprzez stronę internetową <https://uodo.gov.pl/>),

8) podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu.

Student

Uczelnia

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

1 załącznik: tabela opłat związanych z odbywaniem studiów oraz za usługi edukacyjne.

**Umowa nr /20...
o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów
oraz za świadczone usługi edukacyjne
na studiach niestacjonarnych
w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie
dla studentów bez skierowania**

zawarta w dniu 20... r. w Szczytnie

pomiędzy stronami:

Panem/Panią*:
Nr PESEL
nr albumu,
zamieszkałym/a*..... ul.,
posiadającym/a* adres do korespondencji:,
nr telefonu:....., adres e-mail:.....,
zwanym/a* dalej „Studentem”,

a

Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,
12-100 Szczytno, NIP 745-10-03-168, REGON 510-338-744
zwaną dalej „Uczelnią”,
reprezentowaną przez** –
.....** Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym opłat związanych z odbywaniem studiów na studiach niestacjonarnych **stopnia na kierunku ** w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie oraz innych opłat związanych z odbywaniem studiów, na podstawie art. 79 ust. 1 pkt 2 oraz art. 79 ust. 2 pkt 3 – 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 85 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania art. 81 ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń;
- 2) zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów stanowią ok.** % programu kształcenia;
- 3) czas trwania studiów niestacjonarnych.....** stopnia na kierunku** wynosi 2/3* lata (4/6*semestrów). Rozpoczęcie studiów następuje w dniu 1 października 20... r., zakończenie studiów powinno nastąpić nie później niż do dnia 30 września 20..... **r. Jeśli student będzie korzystał z przysługujących mu w Regulaminie Studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie przerw w studiowaniu czas trwania umowy może przedłużyć się o czas trwania przerwy.

§ 3.

Uczelnia zapewnia:

- 1) możliwość korzystania z kształcenia zgodnie z programem studiów na studiach niestacjonarnych** stopnia na kierunku**;

*Niepotrzebne skreślić
** Wstawić właściwe

- 2) kadre dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć na studiach** stopnia;
- 3) możliwość korzystania z sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
- 4) obsługę administracyjną studiów;
- 5) możliwość korzystania przez Studenta ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki WSPol;
- 6) ochronę danych osobowych Studenta i wykorzystywania ich jedynie do celów rekrutacji i odbywania przez Studenta studiów. Wykorzystanie danych osobowych Studenta do innych celów może nastąpić jedynie za jego pisemną zgodą.

§ 4.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 75 ust 1 ustawy. Szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów i ćwiczeń, wykaz nazwisk osób odpowiadających za zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami i tytułami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej <<http://www.wspol.edu.pl>> lub na tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie Uczelni przed rozpoczęciem każdego semestru;
- 2) podjęte przez Studenta studia umożliwiają mu uzyskanie tytułu zawodowego: *licencjata/magistra** do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w § 2 pkt 3.

§ 5.

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 6.

1. Zgodnie z zarządzeniem Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązującym w danym roku akademickim, Student zobowiązuje się do wnoszenia właściwych opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych** stopnia na kierunku** w wysokości**zł (słownie:złotych) za każdy semestr jednorazowo lub w 9 ratach miesięcznych zgodnie ze złożonym oświadczeniem o wyborze formy płatności.
2. Opłatę za świadczone usługi edukacyjne Student wnosi na zasadach i w terminach określonych w uchwale Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, w formie przelewu na indywidualny numer konta:

Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie

.....

z dopiskiem w tytule opłaty– „...** rok studiów niestacjonarnych** stopnia na kierunku** lub nr albumu – opłata za semestr ..** , ...** rata”, lub w kasie Uczelni, a kserokopię dowodu wpłaty składa w dziekanacie.

3. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia właściwych opłat przez okres trwania studiów wskazany w § 2 pkt 3. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni, o którym mowa w ust. 2. Jeżeli termin uiszczenia opłaty przypada

*Niepotrzebne skreślić
** Wstawić właściwe

na sobotę lub niedzielę lub na inny dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni uważa się następny dzień roboczy.

4. Nieuiszczenie w terminie opłat za świadczone usługi edukacyjne może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.
5. Uczelnia może podejmować wszelkie prawem dopuszczalne środki w celu wyegzekwowania zaległych należności względem Uczelni. W przypadku nieterminowych wpłat Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek od wymagalnych wierzytelności.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru konta bankowego nr albumu lub nr PESEL.
7. Do czasu ukończenia studiów uczelnia nie zwiększy wysokości ustalonych opłat za świadczone usługi edukacyjne. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydawanie dokumentów w każdym roku akademickim określi w zarządzeniach Komendant-Rektor Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

§ 7.

Obciążenie Studenta jakąkolwiek opłatą może odbywać się jedynie w wysokości i na podstawie powszechnie obowiązujących Uczelnię przepisów lub niniejszej umowy.

§ 8.

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, podejmie aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach.

§ 9.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, o którym mowa w § 2 pkt 3.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1) z mocy prawa z dniem ukończenia studiów przez Studenta;
 - 2) z dniem prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie Studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) z dniem wpływu pisma o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku, gdy Student:
 - 1) uzyska zgodę dziekana na urlop lub zmianę formy studiów, albo złoży wniosek o przeniesienie do innej uczelni lub pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów, zostanie prawomocnie skreślony z listy studentów przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze lub nie podejmie studiów – opłata za kształcenie podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki;
 - 2) uzyska zgodę dziekana na urlop lub zmianę formy studiów, albo złoży wniosek o przeniesienie do innej uczelni lub pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów lub zostanie prawomocnie skreślony z listy studentów w trakcie trwania semestru – opłata za kształcenie podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki oraz o koszt zajęć, które odbyły się do dnia wpływu właściwego wniosku albo oświadczenia albo wydania prawomocnej decyzji.
4. Koszt zajęć, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, ustala się jako iloczyn opłaty za kształcenie należnej za semestr oraz procentowego wskaźnika udziału liczby dni zajęć odbytych do dnia wpływu właściwego wniosku albo oświadczenia albo wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów w ogólnej liczbie dni zajęć zgodnie z planem studiów przypadających na dany semestr.
5. Do niewniesionych przez studentów opłat za świadczone usługi edukacyjne ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 10.

1. Zawarcie lub zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu studentowi, słuchaczowi lub osobie przyjętej na studia.

2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych na zasadach ogólnych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Uczelni i 1 egzemplarz dla Studenta.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas świadczenia usługi edukacyjnej:

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej zwane: RODO) informujemy że:*

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno,

2) z Inspektorem Ochrony Danych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie można się skontaktować poprzez:
e-mail - iod.odo.wspol@wspol.edu.pl

lub listownie – adres do korespondencji: Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie

Inspektor Ochrony Danych
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111
12-100 Szczytno

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu świadczenia usługi edukacyjnej przez Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,

4) Państwa dane osobowe mogą być przekazane firmom wspierającym WSPol w obsłudze informatycznej, podmiotom udzielającym Bibliotece WSPol dostępu do swoich zasobów bibliotecznych na podstawie zawartych umów oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa,

5) Państwa dane osobowe przechowywane będą w Archiwum WSPol przez okres wskazany w przepisach prawa dotyczących szkolnictwa wyższego tj. 50 lat,

6) posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,

7) mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzasadnione jest, że Państwa dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO (na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa lub poprzez stronę internetową <https://uodo.gov.pl/>),

8) podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu.

Student

Uczelnia

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

1 załącznik: tabela opłat związanych z odbywaniem studiów oraz za usługi edukacyjne.

**Umowa nr /20...
o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów
oraz za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych
w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie
dla studentów ze skierowaniem**

zawarta w dniu20...r. w Szczytnie
pomiędzy stronami:

Panem/Panią:
nr PESEL
nr albumu
zamieszkałym/a*:ul.....
posiadającym/a* adres do korespondencji:
nr telefonu:, adres e-mail:
zwanym/a* dalej „Studentem”,

a

**Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,
12-100 Szczytno, NIP 745-10-03-168, REGON 510-338-744**

zwaną dalej „Uczelnią”,

reprezentowaną przez** –
.....** Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w art. 79 ust. 1 pkt 2 oraz art. 79 ust. 2 pkt 3 – 5 w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce(t.j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 85 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania art. 81 ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń;
- 2) zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów stanowią ok.** % programu kształcenia;
- 3) czas trwania studiów stacjonarnych.....** stopnia na kierunku** wynosi 2/3* lata (4/6* semestrów). Rozpoczęcie studiów następuje w dniu20.... r., zakończenie studiów powinno nastąpić nie później niż do dnia20.....**r. Jeśli student będzie korzystał z przysługujących mu w Regulaminie Studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie przerw w studiowaniu czas trwania umowy może przedłużyć się o czas trwania przerwy.

§ 3.

Uczelnia zapewnia:

- 1) możliwość korzystania z kształcenia zgodnie z programem studiów na studiach stacjonarnych** stopnia na kierunku**;
- 2) kadre dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć na studiach** stopnia;

* Niepotrzebne skreślić

** Wstawić właściwe

- 3) możliwość korzystania z sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia;
- 4) obsługę administracyjną studiów;
- 5) możliwość korzystania przez Studenta ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki WSPol;
- 6) ochronę danych osobowych Studenta i wykorzystywania ich jedynie do celów rekrutacji i odbywania przez Studenta studiów. Wykorzystanie danych osobowych Studenta do innych celów może nastąpić jedynie za jego pisemną zgodą.

§ 4.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 75 ustawy. Szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów i ćwiczeń, wykaz nazwisk osób odpowiadających za zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami i tytułami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej <<http://www.wspol.edu.pl>> lub na tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie Uczelni przed rozpoczęciem każdego semestru;
- 2) podjęte przez Studenta studia umożliwiają mu uzyskanie tytułu zawodowego: *licencjata/magistra** do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w § 2 pkt 3.

§ 5.

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 6.

1. Zgodnie z zarządzeniem Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązującym w danym roku akademickim, Student zobowiązuje się do wnoszenia właściwych opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach *stacjonarnych pierwszego/drugiego** stopnia na kierunku**. Na podstawie § 2 ust. 6 uchwały Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie *w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie*, pobieranie opłaty za kształcenie, o której mowa w § 2 ust. 1 uchwały, w zakresie czesnego nie dotyczy studentów będących funkcjonariuszami Policji oraz funkcjonariuszami innych służb i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz pracownikami Policji oraz pracownikami innych służb i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, skierowanych na studia przez właściwego przełożonego.
2. Opłatę za świadczone usługi edukacyjne Student wnosi na zasadach i w terminach określonych w uchwale Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, w formie przelewu na indywidualny numer konta:

Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie

.....

z dopiskiem w tytule opłaty– „...** rok studiów stacjonarnych** stopnia na kierunku** nr albumu – opłata za**, ...** rata”, lub w kasie Uczelni, a kserokopię dowodu wpłaty składa w dziekanacie.

* Niepotrzebne skreślić
 ** Wstawić właściwe

3. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia właściwych opłat przez okres trwania studiów wskazany w § 2 pkt 3. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni, o którym mowa w ust. 2. Jeżeli termin uiszczenia opłaty przypada na sobotę lub niedzielę lub na inny dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni uważa się następną dzień roboczy.
4. Nieuiszczenie w terminie opłat za świadczone usługi edukacyjne może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.
5. Uczelnia może podejmować wszelkie prawem dopuszczalne środki w celu wyegzekwowania zaległych należności względem Uczelni. W przypadku nieterminowych wpłat Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek od wymagalnych wierzytelności.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru konta bankowego nr albumu lub nr PESEL.

§ 7.

Obciążenie Studenta jakąkolwiek opłatą może odbywać się jedynie w wysokości i na podstawie powszechnie obowiązujących Uczelnię przepisów lub niniejszej umowy.

§ 8.

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, podejmie aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach.

§ 9.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, o którym mowa w § 2 pkt 3.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1) z mocy prawa z dniem ukończenia studiów przez Studenta;
 - 2) z dniem prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie Studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) z dniem wpływu pisma o rezygnacji ze studiów.

§ 10.

1. Zawarcie lub zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu studentowi, słuchaczowi lub osobie przyjętej na studia.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych na zasadach ogólnych.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Uczelni i 1 egzemplarz dla Studenta.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas świadczenia usługi edukacyjnej:

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej zwane: RODO) informujemy że:*

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno,

2) z Inspektorem Ochrony Danych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie można się skontaktować poprzez:
e-mail - iod.odo.wspol@wspol.edu.pl

lub listownie – adres do korespondencji: Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie

Inspektor Ochrony Danych
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111
12-100 Szczytno

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu świadczenia usługi edukacyjnej przez Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,

4) Państwa dane osobowe mogą być przekazane firmom wspierającym WSPol w obsłudze informatycznej, podmiotom udzielającym Bibliotece WSPol dostępu do swoich zasobów bibliotecznych na podstawie zawartych umów oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa,

5) Państwa dane osobowe przechowywane będą w Archiwum WSPol przez okres wskazany w przepisach prawa dotyczących szkolnictwa wyższego tj. 50 lat,

6) posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,

7) mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzasadnione jest, że Państwa dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO (na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa lub poprzez stronę internetową <https://uodo.gov.pl/>),

8) podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu.

Student

Uczelnia

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

1 załącznik: tabela opłat związanych z odbywaniem studiów oraz za usługi edukacyjne.

Umowa nr /20...
o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów
oraz za świadczone usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych
w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie
dla studentów ze skierowaniem

zawarta w dniu20...r. w Szczytnie
pomiędzy stronami:

Panem/Panią:
nr PESEL
nr albumu
zamieszkałym/a*:ul.....
posiadającym/a* adres do korespondencji:
nr telefonu:, adres e-mail:
zwanym/a* dalej „Studentem”,

a

Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,
12-100 Szczytno, NIP 745-10-03-168, REGON 510-338-744
zwaną dalej „Uczelnią”,

reprezentowaną przez** –
.....** Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym opłat związanych z odbywaniem studiów na studiach niestacjonarnych **stopnia na kierunku ** w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie oraz innych opłat związanych z odbywaniem studiów, na podstawie art. 79 ust. 1 pkt 1 oraz art. 79 ust 2 pkt 3 – 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania art. 81 ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń;
- 2) zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów stanowią ok.** % programu kształcenia;
- 3) czas trwania studiów niestacjonarnych.....** stopnia na kierunku** wynosi 2/3* lata (4/6*semestrów). Rozpoczęcie studiów następuje w dniu20.....r.**, zakończenie studiów powinno nastąpić nie później niż do dnia20..... r.**. Jeśli student będzie korzystał z przysługujących mu w Regulaminie Studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie przerw w studiowaniu czas trwania umowy może przedłużyć się o czas trwania przerwy.

§ 3.

Uczelnia zapewnia:

- 1) możliwość korzystania z kształcenia zgodnie z programem studiów na studiach niestacjonarnych** stopnia na kierunku**;
- 2) kadrę dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć na studiach** stopnia;

* Niepotrzebne skreślić

** Wstawić właściwe

- 3) możliwość korzystania z sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia;
- 4) obsługę administracyjną studiów;
- 5) możliwość korzystania przez Studenta ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki WSPol;
- 6) ochronę danych osobowych Studenta i wykorzystywania ich jedynie do celów rekrutacji i odbywania przez Studenta studiów. Wykorzystanie danych osobowych Studenta do innych celów może nastąpić jedynie za jego pisemną zgodą.

§ 4.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 75 ust. 1 ustawy. Szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów i ćwiczeń, wykaz nazwisk osób odpowiadających za zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami i tytułami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej <<http://www.wspol.edu.pl>> lub na tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie Uczelni przed rozpoczęciem każdego semestru;
- 2) podjęte przez Studenta studia umożliwiają mu uzyskanie tytułu zawodowego: *licencjata/magistra** do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w § 2 pkt 3.

§ 5.

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 6.

1. Zgodnie z zarządzeniem Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujące w danym roku akademickim, Student zobowiązuje się do wnoszenia właściwych opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach *niestacjonarnych pierwszego/drugiego** stopnia na kierunku**. Na podstawie § 2 ust. 6 uchwały Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie *w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie*, pobieranie opłaty za kształcenie, o której mowa w § 2 ust. 1 uchwały, w zakresie czesnego nie dotyczy studentów będących funkcjonariuszami oraz funkcjonariuszami innych służb i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz pracownikami Policji oraz pracownikami innych służb i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, skierowanych na studia przez właściwego przełożonego.
2. Opłatę za świadczone usługi edukacyjne Student wnosi na zasadach i w terminach określonych w uchwale Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, w formie przelewu na indywidualny numer konta:

Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie

.....

z dopiskiem w tytule opłaty– „...** rok studiów niestacjonarnych** stopnia na kierunku** nr albumu – opłata za ..**, ...** rata”, lub w kasie Uczelni, a kserokopię dowodu wpłaty składa w dziekanacie.

* Niepotrzebne skreślić

** Wstawić właściwe

3. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia właściwych opłat przez okres trwania studiów wskazany w § 2 pkt 3. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni, o którym mowa w ust. 2. Jeżeli termin uiszczenia opłaty przypada na sobotę lub niedzielę lub na inny dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni uważa się następny dzień roboczy.
4. Nieuiszczenie w terminie opłat za świadczone usługi edukacyjne może stanowić podstawę do skreślenia z listy studentów.
5. Uczelnia może podejmować wszelkie prawem dopuszczalne środki w celu wyegzekwowania zaległych należności względem Uczelni. W przypadku nieterminowych wpłat Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek od wymagalnych wierzytelności.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru konta bankowego nr albumu lub nr PESEL.

§ 7.

Obciążenie Studenta jakąkolwiek opłatą może odbywać się jedynie w wysokości i na podstawie powszechnie obowiązujących Uczelnię przepisów lub niniejszej umowy.

§ 8.

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, podejmie aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach.

§ 9.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, o którym mowa w § 2 pkt 3.

2. Rozwiązanie umowy następuje:

- 1) z mocy prawa z dniem ukończenia studiów przez Studenta;
- 2) z dniem prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie Studiów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) z dniem wpływu pisma o rezygnacji ze studiów.

§ 10.

1. Zawarcie lub zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu studentowi, słuchaczowi lub osobie przyjętej na studia.

2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych na zasadach ogólnych.

4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarz dla Uczelni i 1 egzemplarz dla Studenta.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas świadczenia usługi edukacyjnej:

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej zwane: RODO) informujemy że:*

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno,

2) z Inspektorem Ochrony Danych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie można się skontaktować poprzez:
e-mail - iod.odo.wspol@wspol.edu.pl

lub listownie – adres do korespondencji: Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie

Inspektor Ochrony Danych
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111
12-100 Szczytno

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu świadczenia usługi edukacyjnej przez Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,

4) Państwa dane osobowe mogą być przekazane firmom wspierającym WSPol w obsłudze informatycznej, podmiotom udzielającym Bibliotece WSPol dostępu do swoich zasobów bibliotecznych na podstawie zawartych umów oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa,

5) Państwa dane osobowe przechowywane będą w Archiwum WSPol przez okres wskazany w przepisach prawa dotyczących szkolnictwa wyższego tj. 50 lat,

6) posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,

7) mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzasadnione jest, że Państwa dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO (na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa lub poprzez stronę internetową <https://uodo.gov.pl/>),

8) podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu.

Student

Uczelnia

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

1 załącznik: tabela opłat związanych z odbywaniem studiów oraz za usługi edukacyjne.

Umowa nr /20...
o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów
oraz za świadczone usługi edukacyjne
na studiach podyplomowych
w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie
dla słuchaczy bez skierowania

zawarta w dniu 20... r. w Szczytnie

pomiędzy stronami:

Panem/Panią*:

.....,
nr PESEL.....,
zamieszkałym/a*....., ul.
posiadającym/a adres do korespondencji:
telefon:....., e-mail:.....,
zwanym/a* dalej „Słuchaczem”,

a

Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,
12-100 Szczytno, NIP 745-10-03-168, REGON 510-338-744
zwaną dalej „Uczelnią”,

reprezentowaną przez.....** –
.....** Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych kierunku** w zakresie** w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, na podstawie art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 85 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania art. 163 ust. 1 ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń;
- 2) czas trwania studiów podyplomowych w zakresie** wynosi** semestry. Rozpoczęcie studiów podyplomowych następuje w dniu** 20... r., zakończenie studiów podyplomowych powinno nastąpić nie później niż do dnia**20... r.

§ 3.

Uczelnia zapewnia:

- 1) możliwość korzystania z kształcenia zgodnie z planem studiów podyplomowych i programem kształcenia na studiach podyplomowych kierunku** w zakresie**;

*Niewłaściwe skreślić

**Wstawić właściwe

- 2) kadre dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć na studiach podyplomowych;
- 3) możliwość korzystania z sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia;
- 4) obsługę administracyjną studiów podyplomowych;
- 5) możliwość korzystania przez Słuchacza ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki WSPol;
- 6) ochronę danych osobowych Słuchacza i wykorzystywania ich jedynie do celów kwalifikacji na studia podyplomowe i odbywania przez Słuchacza studiów podyplomowych. Wykorzystanie danych osobowych Słuchacza do innych celów może nastąpić jedynie za jego pisemną zgodą.

§ 4.

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów podyplomowych wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Słuchacza obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.

§ 5.

1. Zgodnie z zarządzeniem Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujące w danym roku akademickim, Słuchacz zobowiązuje się do wniesienia opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych w zakresie** w wysokości** zł (słownie:** złotych) za każdy semestr.
2. Opłatę za świadczone usługi edukacyjne Słuchacz wnosi na zasadach i w terminach określonych w uchwale Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, w formie przelewu na indywidualny numer konta:

Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie

.....

*z dopiskiem w tytule opłaty– „studia podyplomowe w zakresie ** lub nr albumu – opłata za semestr**”, lub w kasie Uczelni, a kserokopię dowodu wpłaty składa w dziekanacie.*

3. Słuchacz zobowiązuje się do terminowego wnoszenia właściwych opłat przez okres trwania studiów podyplomowych, wskazany w § 2 pkt 2. Za dzień uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni, o którym mowa w ust. 2. Jeżeli termin uiszczenia opłaty przypada na sobotę lub niedzielę lub na inny dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni uważa się następnego dzień roboczy.
4. Nieuiszczenie w terminie opłat za świadczone usługi edukacyjne może stanowić podstawę do skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
5. Uczelnia może podejmować wszelkie prawem dopuszczalne środki w celu wyegzekwowania zaległych należności względem Uczelni. W przypadku nieterminowych wpłat Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek od wymagalnych wierzytelności.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru konta bankowego nr albumu lub nr PESEL.

§ 6.

Obciążenie Słuchacza jakąkolwiek opłatą może odbywać się jedynie w wysokości i na podstawie powszechnie obowiązujących Uczelnię przepisów lub niniejszej umowy.

§ 7.

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, podejmie aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów podyplomowych przez Słuchacza na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach.

§ 8.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, o którym mowa w § 2 pkt 2.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1) z mocy prawa z dniem ukończenia studiów podyplomowych przez Słuchacza;
 - 2) z dniem prawomocnego skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadkach określonych w regulaminie studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) z dniem wpływu pisma o rezygnacji ze studiów podyplomowych.
3. W przypadku, gdy Słuchacz:
 - 1) złoży pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów podyplomowych lub zostanie skreślony z listy słuchaczy przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze – opłata za kształcenie podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki;
 - 2) złoży pisemne oświadczenie woli o rezygnacji ze studiów podyplomowych lub zostanie skreślony z listy słuchaczy w trakcie trwania semestru – opłata za kształcenie podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki oraz o koszt zajęć, które odbyły się do dnia wpływu właściwego wniosku albo oświadczenia albo wydania prawomocnej decyzji.
4. Koszt zajęć, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, ustala się jako iloczyn opłaty za świadczone usługi edukacyjne, należnej za semestr oraz procentowego wskaźnika udziału liczby dni zajęć odbytych do dnia wpływu właściwego wniosku albo oświadczenia albo wydania decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy w ogólnej liczbie dni zajęć zgodnie z planem studiów podyplomowych, przypadających na dany semestr.
5. Do niewniesionych przez słuchaczy opłat za świadczone usługi edukacyjne ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

1. Zawarcie lub zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu studentowi, słuchaczowi lub osobie przyjętej na studia.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych na zasadach ogólnych.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Uczelni i 1 egzemplarz dla Studenta.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas świadczenia usługi edukacyjnej:

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej zwane: RODO) informujemy że:

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno,

2) z Inspektorem Ochrony Danych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie można się skontaktować poprzez:
e-mail - iod.odo.wspol@wspol.edu.pl

lub listownie – adres do korespondencji: Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie

Inspektor Ochrony Danych
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111
12-100 Szczytno

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu świadczenia usługi edukacyjnej przez Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,

4) Państwa dane osobowe mogą być przekazane firmom wspierającym WSPol w obsłudze informatycznej, podmiotom udzielającym Bibliotece WSPol dostępu do swoich zasobów bibliotecznych na podstawie zawartych umów oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa,

5) Państwa dane osobowe przechowywane będą w Archiwum WSPol przez okres wskazany w przepisach prawa dotyczących szkolnictwa wyższego tj. 50 lat,

6) posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,

7) mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzasadnione jest, że Państwa dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO (na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa lub poprzez stronę internetową <https://uodo.gov.pl/>),

8) podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu.

Słuchacz

Uczelnia

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

1 załącznik: tabela opłat związanych z odbywaniem studiów oraz za usługi edukacyjne.

Umowa nr /20...
o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów
oraz za świadczone usługi edukacyjne
na studiach podyplomowych
w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie
dla słuchaczy ze skierowaniem

zawarta w dniu 20... r. w Szczytnie

pomiędzy stronami:

Panem/Panią*:

.....,
nr PESEL.....,
zamieszkałym/a*....., ul.
posiadającym/a adres do korespondencji:
telefon:....., e-mail:.....,
zwanym/a* dalej „**Słuchaczem**”,

a

Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,
12-100 Szczytno, NIP 745-10-03-168, REGON 510-338-744
zwaną dalej „**Uczelnią**”,

reprezentowaną przez.....** –
.....** Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych kierunku** w zakresie** w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, na podstawie art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania art. 163 ust. 1 ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń;
- 2) czas trwania studiów podyplomowych w zakresie** wynosi** semestry. Rozpoczęcie studiów podyplomowych następuje w dniu** 20... r., zakończenie studiów podyplomowych powinno nastąpić nie później niż do dnia**20... r.

§ 3.

Uczelnia zapewnia:

- 1) możliwość korzystania z kształcenia zgodnie z planem studiów podyplomowych i programem kształcenia na studiach podyplomowych w zakresie**;

*Niewłaściwe skreślić

**Wstawić właściwe

- 2) kadre dydaktyczną, posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć na studiach podyplomowych;
- 3) możliwość korzystania z sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia;
- 4) obsługę administracyjną studiów podyplomowych;
- 5) możliwość korzystania przez Słuchacza ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach określonych w regulaminie Biblioteki WSPol;
- 6) ochronę danych osobowych Słuchacza i wykorzystywania ich jedynie do celów kwalifikacji na studia podyplomowe i odbywania przez Słuchacza studiów podyplomowych. Wykorzystanie danych osobowych Słuchacza do innych celów może nastąpić jedynie za jego pisemną zgodą.

§ 4.

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów podyplomowych wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Słuchacza obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.

§ 5.

1. Na podstawie § 2 ust. 6 chwały Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie *w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie*, pobieranie opłaty za kształcenie, o której mowa w § 2 ust. 1 uchwały, w zakresie czesnego nie dotyczy słuchaczy będących funkcjonariuszami Policji oraz funkcjonariuszami innych służb i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz pracownikami Policji oraz pracownikami innych służb i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, skierowanych na studia przez właściwego przełożonego.
2. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru konta bankowego nr albumu lub nr PESEL.

§ 6.

Obciążenie Słuchacza jakąkolwiek opłatą może odbywać się jedynie w wysokości i na podstawie powszechnie obowiązujących Uczelnię przepisów lub niniejszej umowy.

§ 7.

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, podejmie aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów podyplomowych przez Słuchacza na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach.

§ 8.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych, o którym mowa w § 2 pkt 2.
2. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1) z mocy prawa z dniem ukończenia studiów podyplomowych przez Słuchacza;
 - 2) z dniem prawomocnego skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadkach określonych w regulaminie studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) z dniem wpływu pisma o rezygnacji ze studiów podyplomowych.

§ 9.

1. Zawarcie lub zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu studentowi, słuchaczowi lub osobie przyjętej na studia.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych na zasadach ogólnych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Uczelni i 1 egzemplarz dla Studenta.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas świadczenia usługi edukacyjnej:

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej zwane: RODO) informujemy że:*

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno,

2) z Inspektorem Ochrony Danych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie można się skontaktować poprzez:
e-mail - iod.odo.wspol@wspol.edu.pl

lub listownie – adres do korespondencji: Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie
Inspektor Ochrony Danych
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111
12-100 Szczytno

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu świadczenia usługi edukacyjnej przez Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,

4) Państwa dane osobowe mogą być przekazane firmom wspierającym WSPol w obsłudze informatycznej, podmiotom udzielającym Bibliotece WSPol dostępu do swoich zasobów bibliotecznych na podstawie zawartych umów oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa,

5) Państwa dane osobowe przechowywane będą w Archiwum WSPol przez okres wskazany w przepisach prawa dotyczących szkolnictwa wyższego tj. 50 lat,

6) posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,

7) mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzasadnione jest, że Państwa dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO (na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa lub poprzez stronę internetową <https://uodo.gov.pl/>),

8) podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu.

Słuchacz

Uczelnia

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

1 załącznik: tabela opłat związanych z odbywaniem studiów oraz za usługi edukacyjne.

**Umowa nr /20....
o przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się**

zawarta w dniu 20... r. w Szczytnie

pomiędzy stronami:

Panem/Panią*:

.....,
nr PESEL.....,
zamieszkałym/a*....., ul.
posiadającym/a adres do korespondencji:
telefon:....., e-mail:.....,
zwanym/a* dalej „osobą ubiegającą się o potwierdzanie efektów uczenia się”,

a

Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111,
12-100 Szczytno, NIP 745-10-03-168, REGON 510-338-744
zwaną dalej „**Uczelnią**”,
reprezentowaną przez.....** –
.....** Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się wobec osoby ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się, na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz § 2 ust. 1 Uchwały nr 31/IV/2019 Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.
2. Potwierdzanie efektów uczenia się to proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. Potwierdzanie efektów uczenia się objęte niniejszą umową, dotyczy przedmiotów (zajęć) i praktyk przewidzianych programem studiów kierunku** prowadzonego jako studia I/II* stopnia o profilu** na Wydziale**Uczelni.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania określone w art. 71 ustawy, w tym warunki kadrowe niezbędne do potwierdzania efektów uczenia się dla kierunku, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy;
- 2) potwierdzanie efektów uczenia się odbywa się zgodnie z wymaganiami ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów prawnych;

* Niewłaściwe skreślić

** Wstawić właściwe

- 3) procedurę przeprowadza się w celu ustalenia, czy osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskała efekty uczenia się zbieżne z efektami uczenia określonymi w programie studiów dla kierunku studiów, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych przedmiotów (modułów) lub praktyk wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

§ 3.

1. Po przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się otrzymuje dokument potwierdzający uznanie efektów uczenia się wraz z informacją o uzyskanych wynikach.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, upoważnia do ubiegania się o przyjęcia na studia do Uczelni na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, w terminie 3 lat od otrzymania dokumentu potwierdzającego uznanie efektów uczenia się.

§ 4.

1. Wysokość opłat związanych z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się określa zarządzenie Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujące w danym roku akademickim w wysokości** zł (słownie:** złotych).
2. Wysokość opłaty za potwierdzenie efektów uczenia się wnosi się w terminie do dnia** w formie przelewu na konto bankowe Uczelni:

Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie

.....**

z dopiskiem w tytule opłaty– „ imię i nazwisko, *opłata za potwierdzenie efektów uczenia się - kierunek* **; lub w kasie Uczelni, a kserokopię dowodu wpłaty składa w**.

3. Uczelnia zobowiązuje się do przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się w terminie do dnia**.
4. Nieuiszczenie w terminie opłaty, o której mowa w ust. 1, może stanowić podstawę do nieuwzględnienia osoby ubiegającej się o przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się w procesie, o którym mowa w § 1 ust. 2.
5. Uczelnia może podejmować wszelkie prawem dopuszczalne środki w celu wyegzekwowania zaległych należności względem Uczelni. W przypadku nieterminowych wpłat Uczelnia ma prawo do naliczania odsetek od wymagalnych wierzytelności.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru konta bankowego nr albumu lub nr PESEL.

§ 5.

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się oświadcza, że znany jest jej:
 - 1) Statut Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie;
 - 2) Uchwała Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w sprawie określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie;
 - 3) Zarządzenie Komendanta – Rektora w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązujące w chwili podpisania umowy.
2. Uczelnia oświadcza, że dokumenty, o których mowa w ust. 1, są dostępne na stronie internetowej Uczelni www.wspol.edu.pl .

** Wstawić właściwe

§ 6.

Obciążenie osoby ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się jakkolwiek opłatą może odbywać się jedynie w wysokości i na podstawie powszechnie obowiązujących Uczelni przepisów i niniejszej umowy.

§ 7.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się, o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. Rozwiązanie umowy następuje między innymi:
 - 1) z mocy prawa z dniem ukończenia przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) z dniem wpływu pisma o rezygnacji z przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się.
3. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie. W przypadku wypowiedzenia umowy osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się zwraca Uczelni wydatki, które Uczelnia poczyniła w celu należytego wykonania umowy oraz uiszcza Uczelni część wynagrodzenia odpowiadającą czynnościom wykonanym w związku z przeprowadzeniem potwierdzania efektów uczenia się do dnia wypowiedzenia umowy.
4. W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się:
 - 1) złoży pisemne oświadczenie woli o rezygnacji z przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się przed rozpoczęciem procesu przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się – opłata za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki;
 - 2) złoży pisemne oświadczenie woli o rezygnacji z przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się w trakcie trwania procesu przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się – opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się podlega zwrotowi w wysokości pomniejszonej o koszt przelewu lub przesyłki oraz o koszt egzaminów, które odbyły się do dnia wpływu oświadczenia.

§ 9.

1. Zawarcie lub zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, po wcześniejszym dostarczeniu wzorca umowy bądź aneksu osobie ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych na zasadach ogólnych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Uczelni i 1 egzemplarz dla Studenta.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas świadczenia usługi edukacyjnej:

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej zwane: RODO) informujemy że:*

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno,

2) z Inspektorem Ochrony Danych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie można się skontaktować poprzez:
e-mail - iod.odo.wspol@wspol.edu.pl

lub listownie – adres do korespondencji: Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie

Inspektor Ochrony Danych
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111
12-100 Szczytno

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu świadczenia usługi edukacyjnej przez Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,

4) Państwa dane osobowe mogą być przekazane firmom wspierającym WSPol w obsłudze informatycznej, podmiotom udzielającym Bibliotece WSPol dostępu do swoich zasobów bibliotecznych na podstawie zawartych umów oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa,

5) Państwa dane osobowe przechowywane będą w Archiwum WSPol przez okres wskazany w przepisach prawa dotyczących szkolnictwa wyższego oraz zasobów archiwalnych i archiwów,

6) posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych,

7) mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzasadnione jest, że Państwa dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO (na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa lub poprzez stronę internetową <https://uodo.gov.pl/>),

8) podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu.

Osoba ubiegająca się
o potwierdzenie efektów uczenia się

Uczelnia

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko, pieczęć służbowa

1 załącznik: tabela opłat związanych z ubieganiem się o potwierdzenie efektów uczenia się.

Imię/imiona*Nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

Adres do korespondencji:

PESEL:.....

Nr telefonu: E – mail :

Wydział: **Bezpieczeństwa i Nauk Prawnych**
Kierunek: **kryminologia/bezpieczeństwo wewnętrzne/ nauka o Policji ***
Forma kształcenia: **studia stacjonarne/niestacjonarne* pierwszego/drugiego* stopnia**

OŚWIADCZENIE O WYBORZE FORMY PŁATNOŚCI ZA STUDIA W UCZELNI

- Na podstawie § 4 ust. 6,10-11 i § 8 ust. 1 uchwały Nr/..../. r. Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia r. w sprawie zasad oraz wzorów umów związanych z odbywaniem studiów i pobieraniem opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, ja niżej podpisany/podpisana* oświadczam, że wybieram następującą formę i terminy wnoszenia opłat za kształcenie na studiach w WSPol:
 - jednorazowo – opłata za kształcenie płatna do 31 października za semestr zimowy oraz do 1 marca za semestr letni;**
 - w 9 ratach miesięcznych płatnych z góry w danym roku akademickim, w następujących terminach:**
 - rata płatna z góry do 31 października;
 - rata płatna z góry do 30 listopada;
 - rata płatna z góry do 14 grudnia;
 - rata płatna z góry do 14 stycznia;
 - rata płatna z góry do 14 lutego;
 - rata płatna z góry do 14 marca;
 - rata płatna z góry do 14 kwietnia;
 - rata płatna z góry do 14 maja;
 - rata płatna z góry do 14 czerwca, w wysokości określonej zarządzeniem komendanta – rektora.
- Wybrana przeze mnie forma i terminy płatności obowiązują do ukończenia studiów w WSPol, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ww. uchwale.
- Niniejsze oświadczenie jest załącznikiem do umowy zawartej przeze mnie z WSPol o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne.

Szczytno, dnia20r.

(czytelny podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

wstawić znak x lub inny znak w wybraną formę i terminy wnoszenia opłat za kształcenie